

BPTN-10.01.CFM.05 Distribusi Pegawai



Biro Organisasi dan Umum

1. melakukan pengumpulan data dan informasi;
2. menyusun daftar jabatan beserta uraian ringkas-nya;
3. menyusun daftar pegawai menurut jabatannya;
4. membuat perkiraan perubahan komposisi pegawai yang akan pension, rencana promosi serta mutasi pegawai;
5. membuat perkiraan persediaan pegawai;
6. melakukan pengolahan data berdasarkan tabel data yang sudah dipersiapkan;
7. menerbitkan dokumen hasil kebutuhan formasi PNS; dan
8. menyusun rencana realokasi pegawai dan rencana tambahan formasi pegawai baru.