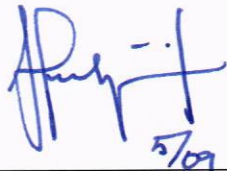


	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, JAKARTA 10120 Tel. (62-21) 63858269 – 70, 6302164 URL : http://www.BAPETEN.go.id
Jenis Dokumen : Judul :	Prosedur Administrasi Prosedur Upacara Bendera

PROSEDUR UPACARA BENDERA

01	Paraf & Tanggal		 04/09/18	 23/07 2018
	Jabatan	Sekretaris Utama	Kepala Biro Hukum dan Organisasi	Kepala Bagian Hubungan Masyarakat dan Protokol
Rev		Disahkan oleh :	Diperiksa oleh :	Disusun oleh :

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, JAKARTA 10120 Tel. (62-21) 63858269 – 70, 6302164 URL : http://www.BAPETEN.go.id
Jenis Dokumen : Judul :	Prosedur Administrasi Prosedur Upacara Bendera

LEMBAR DISTRIBUSI

Prosedur ini didistribusikan kepada:

No. Salinan Dokumen	Nama Jabatan
1.	Kepala BAPETEN
1.A.	TU Kepala BAPETEN
2.	Sekretaris Utama/ Wakil Manajemen
2.A.	TU Sekretaris Utama/ Wakil Manajemen
2.1.	Kepala Biro Perencanaan
2.1.A.	TU Kepala Biro Perencanaan
2.1.1.	Kepala Bagian Program
2.1.1.1.	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program dan Anggaran
2.1.1.2.	Kepala Sub Bagian Evaluasi Program dan Anggaran
2.1.2.	Kepala Bagian Data dan Informasi
2.1.2.1.	Kepala Sub Bagian Pengelolaan Data
2.1.2.2.	Kepala Sub Bagian Perangkat Lunak dan Keras
2.1.2.3.	Kepala Sub Bagian Dokumentasi Ilmiah
2.1.3.	Kepala Bagian Kerja sama
2.1.3.1.	Kepala Sub Bagian Kerja sama Dalam Negeri
2.1.3.2.	Kepala Sub Bagian Kerja sama Luar Negeri
2.2.	Kepala Biro Hukum dan Organisasi
2.2.A.	TU Kepala Biro Hukum dan Organisasi
2.2.1.	Kepala Bagian Hukum
2.2.1.1.	Kepala Sub Bagian Bantuan Hukum
2.2.1.2.	Kepala Sub Bagian Administrasi Hukum
2.2.2.	Kepala Bagian Hubungan Masyarakat dan Protokol
2.2.2.1.	Kepala Sub Bagian Hubungan Masyarakat
2.2.2.2.	Kepala Sub Bagian Protokol
2.2.3.	Kepala Bagian Organisasi dan Tata Laksana
2.2.3.1.	Kepala Sub Bagian Organisasi
2.2.3.2.	Kepala Sub Bagian Tata Laksana
2.3.	Kepala Biro Umum
2.3.A.	TU Kepala Biro Umum
2.3.1.	Kepala Bagian Keuangan
2.3.1.1.	Kepala Sub Bagian Kas dan Perbendaharaan
2.3.1.2.	Kepala Sub Bagian Verifikasi dan Pelaporan
2.3.1.3.	Kepala Sub Bagian Perjalanan Dinas
2.3.2.	Kepala Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian
2.3.2.1.	Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kearsipan

No Dok : PA/BHO/08	Tanggal : 26 Juli 2018
Revisi : 00	Hal : 1 dari 25

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, JAKARTA 10120 Tel. (62-21) 63858269 – 70, 6302164 URL : http://www.BAPETEN.go.id
Jenis Dokumen : Judul :	Prosedur Administrasi Prosedur Upacara Bendera

No. Salinan Dokumen	Nama Jabatan
2.3.2.2.	Kepala Sub Bagian Administrasi Kepegawaian
2.3.2.3.	Kepala Sub Bagian Mutasi dan Jabatan Fungsional
2.3.3.	Kepala Bagian Rumah Tangga dan Pengamanan
2.3.3.1.	Kepala Sub Bagian Rumah Tangga
2.3.3.2.	Kepala Sub Bagian Inventarisasi
2.3.3.3.	Kepala Sub Bagian Pengamanan
2.4.	Kepala Inspektorat
2.4.A.	TU Kepala Inspektorat
2.4.1.	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
2.5.	Kepala Balai Diklat
2.5.1.	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
2.5.2.	Kepala Seksi Program dan Evaluasi
2.5.3.	Kepala Subbagian TU
3.	Deputi Bidang Perijinan dan Inspeksi
3.A.	TU Deputi Bidang Perijinan dan Inspeksi
3.1.	Direktur Perijinan Fasilitas Radiasi dan Zat Radioaktif
3.1.A.	TU Direktur Perijinan Fasilitas Radiasi dan Zat Radioaktif
3.1.1.	Kepala Sub Direktorat Perijinan Fasilitas Penelitian dan Industri
3.1.2.	Kepala Sub Direktorat Perijinan Fasilitas Kesehatan
3.1.3.	Kepala Sub Direktorat Perijinan Fasilitas Petugas Fasilitas Radiasi
3.2.	Direktur Perijinan Instalasi dan Bahan Nuklir
3.2.A.	TU Direktur Perijinan Instalasi dan Bahan Nuklir
3.2.1.	Kepala Sub Direktorat Perijinan Reaktor dan Bahan Nuklir
3.2.2.	Kepala Sub Direktorat Perijinan Instalasi Nuklir Non Reaktor
3.2.3.	Kepala Sub Direktorat Sertifikasi dan Validasi
3.3.	Direktur Inspeksi Fasilitas Radiasi dan Zat Radioaktif
3.3.A.	TU Direktur Inspeksi Fasilitas Radiasi dan Zat Radioaktif
3.3.1.	Kepala Sub Direktorat Inspeksi Fasilitas Penelitian dan Industri
3.3.2.	Kepala Sub Direktorat Inspeksi Fasilitas Kesehatan
3.4.	Direktur Inspeksi Instalasi dan Bahan Nuklir
3.4.A.	TU Direktur Inspeksi Instalasi dan Bahan Nuklir
3.4.1.	Kepala Sub Direktorat Inspeksi Instalasi Nuklir
3.4.2.	Kepala Sub Direktorat Inspeksi Safeguards
3.4.3.	Kepala Sub Direktorat Evaluasi Dosis dan Lingkungan
3.5.	Direktur Keteknikan dan Kesiapsiagaan Nuklir
3.5.A.	TU Direktur Keteknikan dan Kesiapsiagaan Nuklir
3.5.1.	Kepala Sub Direktorat Keteknikan
3.5.2.	Kepala Sub Direktorat Jaminan Mutu

No Dok : PA/BHO/08	Tanggal : 26 Juli 2018
Revisi : 00	Hal : 2 dari 25

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, JAKARTA 10120 Tel. (62-21) 63858269 – 70, 6302164 URL : http://www.BAPETEN.go.id
Jenis Dokumen : Judul :	Prosedur Administrasi Prosedur Upacara Bendera

No. Salinan Dokumen	Nama Jabatan
3.5.3.	Kepala Sub Direktorat Kesiapsiagaan Nuklir
4.	Deputi Bidang Pengkajian Keselamatan Nuklir
4.A	TU Deputi Bidang Pengkajian Keselamatan Nuklir
4.1.	Kepala Pusat Pengkajian Sistem dan Teknologi Pengawasan Fasilitas Radiasi dan Zat Radioaktif
4.1.A.	TU Kepala Pusat Pengkajian Sistem dan Teknologi Pengawasan Fasilitas Radiasi dan Zat Radioaktif
4.1.1.	Kepala Bidang Pengkajian Kesehatan
4.1.2.	Kepala Bidang Pengkajian Industri dan Penelitian
4.2.	Kepala Pusat Pengkajian Sistem dan Teknologi Pengawasan Instalasi dan Bahan Nuklir
4.2.A.	TU Kepala Pusat Pengkajian Sistem dan Teknologi Pengawasan Instalasi dan Bahan Nuklir
4.2.1.	Kepala Bidang Pengkajian Reaktor Daya
4.2.2.	Kepala Bidang Pengkajian Reaktor Non Daya
4.2.3.	Kepala Bidang Pengkajian Instalasi Nuklir Non Reaktor
4.3.	Direktur Pengaturan Pengawasan Fasilitas Radiasi dan Zat Radioaktif
4.3.A.	TU Direktur Pengaturan Pengawasan Fasilitas Radiasi dan Zat Radioaktif
4.3.1.	Kepala Sub Direktorat Pengaturan Kesehatan, Industri dan Penelitian
4.3.2.	Kepala Sub Direktorat Pengaturan Proteksi dan Keselamatan Lingkungan
4.4.	Direktur Pengaturan Pengawasan Instalasi dan Bahan Nuklir
4.4.A	TU Direktur Pengaturan Pengawasan Instalasi dan Bahan Nuklir
4.4.1.	Kepala Sub Direktorat Pengaturan Reaktor Daya
4.4.2.	Kepala Sub Direktorat Pengaturan Reaktor Non Daya
4.4.3	Kepala Sub Direktorat Pengaturan Instalasi Nuklir Non Reaktor

No Dok : PA/BHO/08	Tanggal : 26 Juli 2018
Revisi : 00	Hal : 3 dari 25

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, JAKARTA 10120 Tel. (62-21) 63858269 – 70, 6302164 URL : http://www.BAPETEN.go.id
Jenis Dokumen : Judul :	Prosedur Administrasi Prosedur Upacara Bendera

LEMBAR PERUBAHAN

No. Revisi	Hal.	Perubahan	Tanggal	Tanda tangan Pelaksana

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, JAKARTA 10120 Tel. (62-21) 63858269 – 70, 6302164 URL : http://www.BAPETEN.go.id
Jenis Dokumen : Judul :	Prosedur Administrasi Prosedur Upacara Bendera

DAFTAR ISI

Daftar Distribusi	Hal 1
Lembar Perubahan.....	Hal 4
Daftar Isi.....	Hal 5
1. Tujuan.....	Hal 6
2. Ruang Lingkup.....	Hal 6
3. Acuan.....	Hal 6
4. Definisi.....	Hal 6
5. Tanggung Jawab.....	Hal 7
6. Uraian.....	Hal 9
7. Lampiran.....	Hal 14
8. Rekaman.....	Hal 15

No Dok : PA/BHO/08	Tanggal : 26 Juli 2018
Revisi : 00	Hal : 5 dari 25

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada No. 8, JAKARTA 10120 Tel. (62-21) 63858269 – 70, 6302164 URL : http://www.BAPETEN.go.id
Jenis Dokumen : Judul :	Prosedur Administrasi Prosedur Upacara Bendera

1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan memberikan panduan bagi semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan upacara bendera di lingkungan BAPETEN agar berjalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi tata cara pelaksanaan upacara bendera yang berlaku di lingkungan BAPETEN.

3. ACUAN

- 3.1. Undang-undang Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara serta Lagu Kebangsaan;
- 3.2. Undang-undang Nomor 9 Tahun 2010 tentang Keprotokolan;
- 3.3. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
- 3.4. Peraturan Pemerintah Nomor 62 Tahun 1990 tentang Ketentuan Keprotokolan Mengenai Tata Tempat, Tata Upacara dan Tata Penghormatan;
- 3.5. Peraturan Pemerintah Nomor 42 Tahun 2004 tentang Pembinaan Jiwa Korps dan Kode Etik Pegawai Negeri Sipil;
- 3.6. Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2009 tentang Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan;
- 3.7. Keputusan Presiden Nomor 24 Tahun 1953 tentang Hari-hari Libur;
- 3.8. Keputusan Presiden Nomor 316 Tahun 1959 tentang Hari-hari Nasional Yang Bukan Hari Libur;
- 3.9. Keputusan Presiden Nomor 153 Tahun 1967 tentang Penetapan tanggal 1 Oktober sebagai Hari Kesaktian Pancasila;
- 3.10. Keputusan Presiden Nomor 1 Tahun 1985 tentang Penyelenggaraan Peringatan Hari Kebangkitan Nasional; dan
- 3.11. Keputusan Presiden Nomor 24 tahun 2016 tentang Hari Lahir Pancasila.

4. DEFINISI

- 4.1. Bendera Negara Kesatuan Republik Indonesia yang selanjutnya disebut Bendera Negara adalah Sang Merah Putih.

No Dok : PA/BHO/08	Tanggal : 26 Juli 2018
Revisi : 00	Hal : 6 dari 25

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, JAKARTA 10120 Tel. (62-21) 63858269 – 70, 6302164 URL : http://www.BAPETEN.go.id
Jenis Dokumen : Judul :	Prosedur Administrasi Prosedur Upacara Bendera

- 4.2. **Upacara Bendera** adalah upacara dengan fokus pengibaran Bendera Negara yang diselenggarakan dalam rangka peringatan hari-hari besar nasional.
- 4.3. **Tata tempat** adalah pengaturan tempat bagi pejabat negara, pejabat pemerintah, perwakilan negara asing dan/atau organisasi internasional, serta tokoh masyarakat tertentu dalam acara kenegaraan atau acara resmi.
- 4.4. **Tata upacara** adalah aturan untuk melaksanakan upacara dalam acara kenegaraan atau acara resmi.
- 4.5. **Tata penghormatan** adalah aturan untuk melaksanakan pemberian hormat bagi pejabat negara, pejabat pemerintah, perwakilan negara asing dan/atau organisasi internasional, dan tokoh masyarakat tertentu dalam acara kenegaraan atau acara resmi.
- 4.6. **Pejabat Pemerintah** adalah pejabat yang menduduki jabatan tertentu dalam organisasi pemerintah, yaitu jabatan negeri, jabatan karier, dan jabatan organik.
- 4.7. **Pegawai BAPETEN** adalah Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Pegawai Pemerintah Non- Pegawai Negeri (PPNPN) di lingkungan BAPETEN.

5. TANGGUNG JAWAB

- 5.1. Kepala BAPETEN bertanggung jawab sebagai pembina Upacara Bendera.
- 5.2. Kepala Biro Hukum dan Organisasi yang selanjutnya disingkat Kepala BHO bertanggung jawab menandatangani surat dan nota dinas perihal:
- Permohonan untuk menjadi pembina Upacara Bendera yang ditujukan kepada Kepala BAPETEN (Fr 01-PA/BHO/08);
 - Permohonan penyediaan fasilitas dan kelengkapan Upacara Bendera yang ditujukan kepada Kepala Biro Umum (Fr 02-PA/BHO/08);
 - Permohonan penunjukan staf sebagai petugas Upacara Bendera yang ditujukan kepada unit kerja (Fr 03-PA/BHO/08);
 - Undangan kepada Ketua DPN KORPRI dan Dharma Wanita Persatuan BAPETEN pada Upacara Bendera (Fr 04-PA/BHO/08); dan
 - Pengumuman yang ditujukan kepada seluruh Pegawai BAPETEN perihal pelaksanaan Upacara Bendera (Fr 05-PA/BHO/08).
- 5.3. Kepala BHO mendelegasikan tanggung jawabnya kepada Kepala Bagian Hubungan Masyarakat dan Protokol atas terselenggaranya pelaksanaan

No Dok : PA/BHO/08	Tanggal : 26 Juli 2018
Revisi : 00	Hal : 7 dari 25

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, JAKARTA 10120 Tel. (62-21) 63858269 – 70, 6302164 URL : http://www.BAPETEN.go.id
Jenis Dokumen : Judul :	Prosedur Administrasi Prosedur Upacara Bendera

upacara bendera.

- 5.4. Kepala BHO mendelegasikan tanggung jawabnya kepada Kepala Subbagian Protokol untuk:

1. Menyediakan kelengkapan upacara bendera berupa:
 - a. Naskah susunan acara;
 - b. Naskah Pembukaan UUD 1945;
 - c. Naskah Pancasila;
 - d. Naskah Sumpah Pemuda;
 - e. Naskah Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia;
 - f. Naskah Ikrar Kesetiaan;
 - g. Naskah doa;
 - h. Naskah sambutan Pembina Upacara;
 - i. Naskah sejarah singkat Hari Ibu;
 - j. Naskah lagu Nasional; dan
 - k. Seragam dan kelengkapan untuk pasukan pengibar bendera;
2. Mengoordinasikan tim paduan suara; dan
3. Mengoordinasikan kegiatan geladi bersih upacara bendera.

- 5.5. Kepala BHO mendelegasikan tanggung jawabnya kepada Kepala Subbagian Hubungan Masyarakat untuk:

- a. Melakukan peliputan Upacara Bendera;
- b. Mendokumentasikan pelaksanaan Upacara Bendera; dan
- c. Mempublikasikan pelaksanaan Upacara Bendera ke dalam media sosial BAPETEN dan laman intranet BAPETEN.

- 5.6. Kepala Biro Umum yang selanjutnya disingkat Kepala BU mendelegasikan tanggung jawabnya kepada Kepala Bagian Rumah Tangga dan Kepala Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian untuk tersedianya kelengkapan sarana dan prasarana pelaksanaan Upacara Bendera.

- 5.7. Kepala BU mendelegasikan tanggung jawabnya kepada Kepala Subbagian Rumah Tangga atas tersedianya:
- a. Tempat upacara;
 - b. Bendera Negara;
 - c. Sistem audio dan operator;

No Dok : PA/BHO/08	Tanggal : 26 Juli 2018
Revisi : 00	Hal : 8 dari 25

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, JAKARTA 10120 Tel. (62-21) 63858269 – 70, 6302164 URL : http://www.BAPETEN.go.id
Jenis Dokumen : Judul :	Prosedur Administrasi Prosedur Upacara Bendera

- d. Spanduk dalam rangka memperingati Upacara Bendera; dan
- e. Auditorium (jika kondisi hujan).
- 5.8. Kepala BU mendelegasikan tanggung jawabnya kepada Kepala Subbagian Pengamanan untuk:
 - a. Melakukan pengamanan internal dalam rangka pelaksanaan upacara bendera; dan
 - b. Mendampingi Kepala Subbagian Administrasi Kepegawaian dalam rangka pemeriksaan Pegawai BAPETEN yang tidak mengikuti pelaksanaan Upacara Bendera di setiap unit kerja.
- 5.9. Kepala BU mendelegasikan tanggung jawabnya kepada Kepala Subbagian Administrasi Kepegawaian untuk:
 - a. Menyediakan tanda jasa atau piagam penghargaan berikut daftar nama Pegawai BAPETEN yang akan menerima penghargaan dalam pelaksanaan Upacara Bendera tanggal 17 Agustus;
 - b. Melakukan pemeriksaan, mencatat, dan merekapitulasi nama Pegawai BAPETEN yang tidak mengikuti pelaksanaan Upacara Bendera di setiap unit kerja;
 - c. Menyediakan daftar hadir untuk pegawai BAPETEN; dan
 - d. Menyediakan tenaga medis dan perlengkapannya.
- 5.10. Petugas Upacara bertanggung jawab untuk:
 - a. Melakukan geladi bersih sebelum pelaksanaan upacara bendera; dan
 - b. Melakukan pelaksanaan Upacara Bendera.

6. URAIAN

6.1. Ketentuan.

- 6.1.1. Ruang lingkup pengaturan dalam tata cara pelaksanaan Upacara Bendera meliputi:
 - 6.1.1.1. Pengaturan tata tempat pelaksanaan Upacara Bendera adalah sebagai berikut: Pejabat Struktural (Pimpinan Tinggi Madya dan Pimpinan Tinggi Pratama), Pegawai BAPETEN, DPN KORPRI, dan Dharma Wanita Persatuan BAPETEN dalam Upacara Bendera mendapat tempat sesuai dengan pengaturan tata tempat (terlampir Fr.06-PA/BHO/08);

No Dok : PA/BHO/08	Tanggal : 26 Juli 2018
Revisi : 00	Hal : 9 dari 25

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, JAKARTA 10120 Tel. (62-21) 63858269 – 70, 6302164 URL : http://www.BAPETEN.go.id
Jenis Dokumen : Judul :	Prosedur Administrasi Prosedur Upacara Bendera

6.1.1.2. Tata Penghormatan Upacara Bendera adalah sebagai berikut:

- a. Penghormatan terhadap seseorang dalam bentuk "*preseance*" artinya seseorang dengan kedudukan atau jabatan tertinggi memperoleh tempat urutan pertama; dan
- b. Penghormatan terhadap lambang kehormatan NKRI yang terdiri atas bendera kebangsaan Sang Merah Putih dan lagu kebangsaan Indonesia Raya.

6.1.1.3. Pengaturan tata bendera dan lagu kebangsaan adalah sebagai berikut:

- a. Ukuran Bendera Negara yang digunakan pada saat upacara adalah 120 cm x 180 cm;
- b. Pengibaran Sang Merah Putih diiringi oleh lagu kebangsaan Indonesia Raya (1 stanza).

6.1.1.4. Dalam rangka memperingati hari Kesaktian Pancasila:

- a. Pada tanggal 30 September, Sang Merah Putih berkibar setengah tiang;
- b. Pada tanggal 1 Oktober, Sang Merah Putih dikibarkan satu tiang penuh pada pukul 06.00 WIB; dan
- c. Pelaksanaan Upacara Bendera pada tanggal 1 Oktober tidak menyertakan pengibaran Sang Merah Putih.

6.1.1.5. Pengaturan tata pakaian adalah sebagai berikut:

- a. Pembina, pemimpin, dan PNS sebagai peserta Upacara Bendera di lingkungan BAPETEN memakai baju KORPRI dengan bawahan warna gelap (biru atau hitam), kopiah hitam bagi pria, dan hijab hitam atau biru bagi wanita (bagi yang memakai);
- b. PPNPN memakai kemeja putih dengan bawahan hitam, memakai kopiah hitam bagi pria, dan hijab hitam bagi wanita (bagi yang memakai);
- c. Dharma Wanita Persatuan BAPETEN menggunakan pakaian seragam Dharma Wanita; dan
- d. Pasukan Pengibar Bendera (Paskibra) menggunakan seragam khusus yang telah disediakan.

6.1.1.6. Untuk Upacara Bendera dalam rangka memperingati Hari Ibu, Dharma Wanita Persatuan BAPETEN wajib hadir dengan menggunakan pakaian seragam Dharma Wanita;

6.1.1.7. Pembiayaan terkait proses pelaksanaan Upacara Bendera ditanggung oleh Biro

No Dok : PA/BHO/08	Tanggal : 26 Juli 2018
Revisi : 00	Hal : 10 dari 25

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, JAKARTA 10120 Tel. (62-21) 63858269 – 70, 6302164 URL : http://www.BAPETEN.go.id
Jenis Dokumen : Judul :	Prosedur Administrasi Prosedur Upacara Bendera

Hukum dan Organisasi;

- 6.1.1.8. Pemberian tanda jasa Satyalancana Karya Satya X, XX dan XXX tahun atau piagam penghargaan bagi PNS BAPETEN dapat diserahkan pada saat pelaksanaan Upacara Bendera memperingati Hari Ulang Tahun Kemerdekaan Republik Indonesia atau Upacara Bendera lainnya;
- 6.1.1.9. Upacara Bendera dilaksanakan untuk memperingati:
 - a. Hari Kebangkitan Nasional tanggal 20 Mei;
 - b. Hari Lahir Pancasila tanggal 1 Juni;
 - c. Hari Ulang Tahun Kemerdekaan Republik Indonesia tanggal 17 Agustus;
 - d. Hari Kesaktian Pancasila tanggal 1 Oktober;
 - e. Hari Sumpah Pemuda tanggal 28 Oktober;
 - f. Hari Pahlawan tanggal 10 November;
 - g. Hari Ibu tanggal 22 Desember; dan
 - h. Hari Ulang Tahun KORPRI tanggal 29 Desember.
- 6.1.1.10. Pelaksanaan Upacara Bendera berpedoman pada surat edaran yang dikeluarkan oleh kementerian terkait:
 - a. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan untuk upacara memperingati hari Kebangkitan nasional;
 - b. Kementerian Sekretariat Negara untuk upacara memperingati hari Lahir Pancasila, Hari Ulang Tahun Kemerdekaan Republik Indonesia, dan hari Kesaktian Pancasila;
 - c. Kementerian Sosial untuk upacara memperingati Hari Pahlawan;
 - d. Kementerian Pemuda dan Olah Raga untuk upacara memperingati hari Sumpah Pemuda;
 - e. Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak untuk upacara memperingati Hari Ibu; dan
 - f. Kementerian Dalam Negeri atau DPN KORPRI untuk upacara memperingati Hari Ulang Tahun KORPRI.
- 6.1.1.11. Apabila jatuh pada hari libur, maka Upacara Bendera dilaksanakan pada hari kerja berikutnya kecuali untuk Upacara Bendera memperingati Hari Lahir Pancasila dan Hari Ulang Tahun Kemerdekaan Republik Indonesia;
- 6.1.1.12. Dalam hal terjadi situasi dan kondisi yang tidak memungkinkan terlaksananya

No Dok : PA/BHO/08	Tanggal : 26 Juli 2018
Revisi : 00	Hal : 11 dari 25

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, JAKARTA 10120 Tel. (62-21) 63858269 – 70, 6302164 URL : http://www.BAPETEN.go.id
Jenis Dokumen : Judul :	Prosedur Administrasi Prosedur Upacara Bendera

- Upacara Bendera sebagaimana dimaksud dalam butir 6.1.1.11, maka pelaksanaannya menyesuaikan dengan situasi dan kondisi tersebut;
- 6.1.1.13. Petugas upacara harus sudah hadir 30 menit di tempat yang telah ditentukan sebelum Upacara Bendera dimulai;
- 6.1.1.14. Pegawai BAPETEN yang mengikuti pelaksanaan Upacara Bendera wajib mengisi daftar hadir;
- 6.1.1.15. Pegawai BAPETEN harus sudah hadir 15 menit di tempat yang telah ditentukan sebelum Upacara Bendera dimulai;
- 6.1.1.16. Bagi peserta upacara yang datang terlambat dalam pelaksanaan Upacara Bendera, disediakan tempat tersendiri yang telah ditentukan;
- 6.1.1.17. Pegawai BAPETEN dalam kondisi sakit dan hamil mendapatkan izin dari atasan langsung untuk tidak mengikuti Upacara Bendera;
- 6.1.1.18. Pegawai BAPETEN yang sedang melaksanakan dinas luar mendapatkan izin tidak mengikuti Upacara Bendera dengan menunjukkan surat penugasan;
- 6.1.1.19. Pegawai BAPETEN yang tidak mengikuti Upacara Bendera tanpa alasan yang jelas dapat dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku;
- 6.1.1.20. Kepala Subbagian Protokol, Kepala Subbagian Rumah Tangga, dan Kepala Subbagian Pengamanan memastikan kondisi tempat Upacara Bendera dan kelengkapannya 2 (dua) jam sebelum pelaksanaan upacara;
- 6.1.1.21. Kepala BHO membuat dan menyampaikan undangan Upacara Bendera kepada Ketua Dharma Wanita Persatuan BAPETEN pada setiap peringatan Hari Ibu; dan
- 6.1.1.22. Kepala BHO membuat dan menyampaikan undangan upacara kepada Ketua DPN KORPRI pada setiap peringatan Upacara Bendera.

6.2. Alur Proses Pelaksanaan Upacara Bendera.

- 6.2.1. Sekretaris Utama mewakili Kepala BAPETEN menerima surat edaran tentang pedoman pelaksanaan Upacara Bendera dari kementerian terkait dan mendisposisikannya kepada Kepala BHO paling lama 3 (tiga) hari kerja setelah menerima surat edaran;
- 6.2.2. Kepala BHO menandatangani dan menyampaikan nota dinas kepada Kepala BAPETEN mengenai permohonan untuk menjadi pembina upacara paling lama 1 (satu) hari kerja setelah menerima disposisi dari Sekretaris Utama;

No Dok : PA/BHO/08	Tanggal : 26 Juli 2018
Revisi : 00	Hal : 12 dari 25

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, JAKARTA 10120 Tel. (62-21) 63858269 – 70, 6302164 URL : http://www.BAPETEN.go.id
Jenis Dokumen : Judul :	Prosedur Administrasi Prosedur Upacara Bendera

- 6.2.3. Kepala BHO menandatangani dan menyampaikan nota dinas permohonan untuk penunjukan petugas upacara dan surat pengumuman pelaksanaan Upacara Bendera kepada kepala unit kerja paling lama 1 (satu) hari kerja setelah menerima disposisi dari Sekretaris Utama;
- 6.2.4. Kepala BHO menandatangani dan menyampaikan nota dinas permohonan untuk menyediakan kelengkapan Upacara Bendera kepada Kepala BU paling lama 1 (satu) hari kerja setelah menerima disposisi dari Sekretaris Utama;
- 6.2.5. Kepala BHO menandatangani dan menyampaikan nota dinas pengumuman yang ditujukan kepada seluruh pegawai BAPETEN perihal pelaksanaan Upacara Bendera paling lama 1 (satu) hari kerja setelah menerima disposisi dari Sekretaris Utama;
- 6.2.6. Kepala BHO berkoordinasi dengan Kepala BU dan petugas upacara untuk menyiapkan pelaksanaan Upacara Bendera paling lama 1 (satu) minggu sebelum hari pelaksanaan upacara;
- 6.2.7. Kepala BHO bersama dengan Kepala BU dan petugas upacara melaksanakan kegiatan geladi bersih Upacara Bendera paling lama 1 (satu) hari sebelum hari pelaksanaan upacara;
- 6.2.8. Kepala BHO bersama dengan Kepala BU dan petugas upacara melaksanakan tata cara upacara sesuai dengan instruksi kerja pelaksanaan Upacara Bendera; dan
- 6.2.9. Kepala BHO mendokumentasikan seluruh pelaksanaan Upacara Bendera paling lama 1 (satu) hari kerja setelah selesai pelaksanaan upacara.

No Dok : PA/BHO/08	Tanggal : 26 Juli 2018
Revisi : 00	Hal : 13 dari 25

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, JAKARTA 10120 Tel. (62-21) 63858269 – 70, 6302164 URL : http://www.BAPETEN.go.id
Jenis Dokumen : Judul :	Prosedur Administrasi Prosedur Upacara Bendera

7. LAMPIRAN

7.1	Lampiran 1	:	Tabel Alur Proses
7.2	Lampiran 2	:	Format nota dinas permohonan menjadi pembina upacara (Fr 01-PA/BHO/08)
7.3	Lampiran 3	:	Format nota dinas permohonan penyediaan fasilitas dan kelengkapan upacara yang ditujukan kepada Kepala Biro Umum (Fr 02-PA/BHO/08)
7.4	Lampiran 4	:	Format nota dinas Permohonan penunjukan staf sebagai petugas Upacara Bendera yang ditujukan kepada unit kerja (Fr 03-PA/BHO/08);
7.5	Lampiran 5	:	Format surat undangan kepada Ketua DPN KORPRI (Fr 04-PA/BHO/08)
7.6	Lampiran 6	:	Format surat undangan kepada Ketua Dharma Wanita Persatuan BAPETEN (Fr 05-PA/BHO/08)
7.7	Lampiran 7	:	Format surat pengumuman yang ditujukan kepada seluruh Pegawai BAPETEN perihal pelaksanaan Upacara Bendera (Fr 06-PA/BHO/08)
7.8	Lampiran 8	:	Denah tata tempat Upacara Bendera (Fr 07-PA/BHO/08)
7.9	Lampiran 9	:	Format absensi pegawai yang mengikuti Upacara Bendera (Fr 08-PA/BHO/08)
7.10	Lampiran 10	:	Format absensi pegawai yang tidak mengikuti Upacara Bendera (Fr 09-PA/BHO/08)

No Dok : PA/BHO/08	Tanggal : 26 Juli 2018
Revisi : 00	Hal : 14 dari 25

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, JAKARTA 10120 Tel. (62-21) 63858269 – 70, 6302164 URL : http://www.BAPETEN.go.id
Jenis Dokumen : Judul :	Prosedur Administrasi Prosedur Upacara Bendera

8. REKAMAN

No.	Nama Rekaman	Uraian	Lokasi Penyimpanan	Masa Simpan
1.	Daftar Pelaksanaan Upacara Bendera	Jadwal pelaksanaan Upacara Bendera	BHO Subbag Protokol	1 Tahun
2.	Daftar Petugas Upacara	Dokumen yang berisi nama - nama petugas upacara	BHO Subbag Protokol	1 Tahun
3.	Notula Rapat	Hasil pembahasan rapat	BHO Subbag Protokol	1 Tahun
4.	Liputan upacara	Foto - foto dan berita tentang pelaksanaan Upacara Bendera	BHO Subbag Hubungan Masyarakat	1 Tahun
5.	Data Absensi Pegawai	Daftar pegawai yg mengikuti dan tidak mengikuti Upacara Bendera	BU Subbag Administrasi Kepegawaian	1 Tahun

No Dok : PA/BHO/08	Tanggal : 26 Juli 2018
Revisi : 00	Hal : 15 dari 25

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, JAKARTA 10120 Tel. (62-21) 63858269 – 70, 6302164 URL : http://www.BAPETEN.go.id
	Jenis Dokumen : Prosedur Administrasi Judul : Prosedur Upacara Bendera

Fr 01-PA/BHO/08

NOTA DINAS

No. / TU 02 01/BHO.2/...../.....

Kepada Yth : Bapak Kepala BAPETEN
Dari : Biro Hukum dan Organisasi
Perihal : Permohonan menjadi pembina upacara Hari
Tanggal :/...../.....

Bersama ini kami menyampaikan permohonan kesediaan Bapak Kepala untuk menjadi pembina upacara memperingati hari ke.... Upacara bendera akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal :/...../.....
Tempat : Lapangan parkir gd. A
Waktu : 08:00 s.d 08.30 WIB.

Atas kesediaan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Kepala,

Nama Lengkap
NIP.....

No Dok : PA/BHO/08	Tanggal : 26 Juli 2018
Revisi : 00	Hal : 16 dari 25

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, JAKARTA 10120 Tel. (62-21) 63858269 – 70, 6302164 URL : http://www.BAPETEN.go.id
Jenis Dokumen : Judul :	Prosedur Administrasi Prosedur Upacara Bendera

Fr 02-PA/BHO/08

NOTA DINAS

No. / TU 02 01/BHO.2/...../.....

Kepada Yth : Kepala Biro Umum
Dari : Biro Hukum dan Organisasi
Lampiran : -
Perihal : Permohonan penyediaan fasilitas dan kelengkapan upacara bendera
Tanggal :/...../.....

Sehubungan dengan pelaksanaan upacara bendera memperingati hari..... ke yang akan dilaksanakan pada tanggal...../.../...., Untuk menunjang kegiatan tersebut, bersama ini kami mohon dapat disediakan kelengkapan sbb:

1. Tempat upacara (lapangan upacara/auditorium lantai 8);
2. Bendera Sang Merah Putih;
3. Sound system serta operator;
4. Pengamanan internal;
5. Daftar hadir untuk Pegawai BAPETEN;
6. Tenaga medis dan perlengkapannya;
7. Tanda jasa atau Piagam penghargaan berikut daftar nama PNS BAPETEN yang akan menerima penghargaan
8. Spanduk dalam rangka memperingati upacara bendera dengan tema

Atas perhatian dan bantuan Bapak, kami sampaikan terima kasih.

Kepala,

Nama Lengkap
NIP.

Tembusan Yth.

1. Kepala Bagian Rumah Tangga dan Pengamanan
2. Kepala Subbagian Rumah Tangga

No Dok : PA/BHO/08	Tanggal : 26 Juli 2018
Revisi : 00	Hal : 17 dari 25

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, JAKARTA 10120 Tel. (62-21) 63858269 – 70, 6302164 URL : http://www.BAPETEN.go.id
Jenis Dokumen : Judul :	Prosedur Administrasi Prosedur Upacara Bendera

Fr 03-PA/BHO/08

NOTA DINAS

Nomor : / TU 02 01/BHO.2/...../.....

Kepada Yth. : 1.
2.
3.
4.

Dari : Biro Hukum dan Organisasi

Lampiran : 1 (satu) lembar

Perihal : Permohonan penunjukan staf sebagai pegawai untuk menjadi petugas upacara

Tanggal :/...../.....

Dalam rangka upacara bendera memperingati hari....., ke....., dan untuk mendukung kegiatan upacara bendera di lingkungan BAPETEN, bersama ini mohon perkenan Bapak dan Ibu untuk mengizinkan para pegawai yang ada di lingkungan unit kerja Bapak dan Ibu sebagai petugas upacara sebagaimana nama-nama terlampir. Besar harapan kami untuk dapat menerima tanggapan dari Bapak dan Ibu sebelum tanggal/...../.....

Atas perhatian dan kerja sama yang baik dari Bapak dan Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Kepala,

Nama Lengkap
NIP.

Tembusan :
- Sekretaris Utama

No Dok : PA/BHO/08	Tanggal : 26 Juli 2018
Revisi : 00	Hal : 18 dari 25

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, JAKARTA 10120 Tel. (62-21) 63858269 – 70, 6302164 URL : http://www.BAPETEN.go.id
Jenis Dokumen : Judul :	Prosedur Administrasi Prosedur Upacara Bendera

Fr 04-PA/BHO/08

Nomor : /TU 02 01/BHO.2/...../20...
Dari : Biro Hukum dan Organisasi
Lampiran :
Perihal : Upacara Bendera peringatan

Jakarta,...../...../20....

Kepada Yth. :
Sekjen DPN KORPRI
Jl. Gajah Mada No. 8
Jakarta Pusat

Dalam rangka peringatan, dengan tema "", dengan ini diberitahukan bahwa upacara bendera di lingkungan BAPETEN akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal :, .../...../.....
Pukul : 08.00 s.d. 08.30 WIB
Tempat : BAPETEN
Jl. Gajah Mada No. 8 Jakarta Pusat
Pakaian : Baju KORPRI bawah gelap dan berkopiah hitam.

Berkenaan dengan ini, kami mohon kesediaan Bapak untuk berkenan hadir pada upacara tersebut.

Atas perhatian dan kehadiran Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Kepala,

Nama Lengkap
NIP.

Tembusan Yth.:
- Sekretaris Utama

No Dok : PA/BHO/08	Tanggal : 26 Juli 2018
Revisi : 00	Hal : 19 dari 25

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, JAKARTA 10120 Tel. (62-21) 63858269 – 70, 6302164 URL : http://www.BAPETEN.go.id
	Jenis Dokumen : Prosedur Administrasi Judul : Prosedur Upacara Bendera

Fr 05-PA/BHO/08

Nomor : / TU 02 01/BHO/...../20..... Jakarta, .../...../.....
Dari : Biro Hukum dan Organisasi
Lampiran :
Perihal : Upacara Bendera peringatan

Kepada Yth. :
Ketua Dharma Wanita Persatuan BAPETEN
di
Jakarta

Dalam rangka peringatan Hari Ibu ke ..., dengan ini diberitahukan bahwa upacara bendera di lingkungan BAPETEN akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal :/...../.....
Pukul : 08.00 s.d. 08.30 WIB.
Tempat : BAPETEN
Jl. Gajah Mada No. 8 Jakarta Pusat
Pakaian : Seragam Dharma Wanita

Berkenaan dengan ini, kami mohon kesediaan Ibu beserta seluruh anggota Dharma Wanita Persatuan BAPETEN untuk berkenan hadir pada upacara tersebut.

Atas perhatian dan kehadiran Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Kepala,

Nama Lengkap
NIP.

Tembusan Yth.:
1. Kepala BAPETEN
2. Sekretaris Utama

No Dok : PA/BHO/08	Tanggal : 26 Juli 2018
Revisi : 00	Hal : 20 dari 25

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada N0. 8, JAKARTA 10120 Tel. (62-21) 63858269 – 70, 6302164 URL : http://www.BAPETEN.go.id
Jenis Dokumen : Judul :	Prosedur Administrasi Prosedur Upacara Bendera

Fr 06-PA/BHO/08

NOTA DINAS

No. / TU 02 01/BHO.2/...../20.....

Kepada Yth. : Seluruh Pegawai BAPETEN
Dari : Kepala Biro Hukum dan Organisasi
Lampiran :
Perihal : Surat Pengumuman Upacara Bendera Kepada Seluruh Pegawai BAPETEN.
Tanggal :/...../.....

Sehubungan dengan Surat Dinas Menteri No., perihal penyelenggaraan upacara bendera peringatan ke, dengan tema “.....”, dengan ini diberitahukan bahwa upacara di lingkungan BAPETEN akan dilaksanakan pada:

Hari/tanggal :
Pukul : 08.00 s.d. 08.30 WIB
Tempat : BAPETEN
Jl. Gajah Mada No. 8 Jakarta Pusat
Pakaian : - PNS: - baju KORPRI bawah gelap dan berkopiah hitam (bagi pria)
- baju KORPRI bawah gelap dan berhijab hitam atau biru (bagi wanita)
- PPNP: baju putih bawah gelap

Berkenaan dengan ini, dimohon kehadiran Bapak dan Ibu untuk hadir pada upacara tersebut.

Atas perhatian dan kehadiran Bapak dan Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Kepala,

Nama Lengkap

NIP.

Tembusan Yth. :

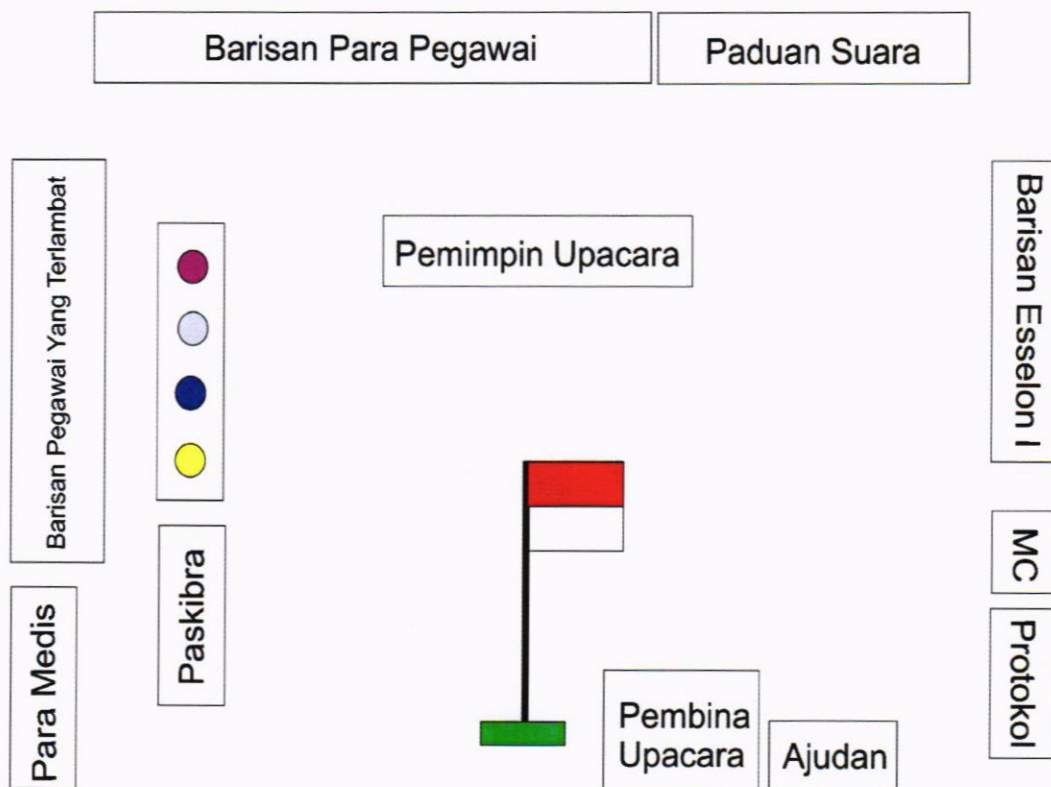
1. Kepala BAPETEN
2. Sekretaris Utama
3. Deputi Perijinan dan Inspeksi
4. Deputi Pengkajian dan Keselamatan Nuklir

No Dok : PA/BHO/08	Tanggal : 26 Juli 2018
Revisi : 00	Hal : 21 dari 25

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada N0. 8, JAKARTA 10120 Tel. (62-21) 63858269 – 70, 6302164 URL : http://www.BAPETEN.go.id
Jenis Dokumen : Judul :	Prosedur Administrasi Prosedur Upacara Bendera

Fr 07-PA/BHO/08 :

TATA TEMPAT UPACARA BENDERA



No Dok : PA/BHO/08	Tanggal : 26 Juli 2018
Revisi : 00	Hal : 22 dari 25

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN)
	Jalan Gajah Mada NO. 8, JAKARTA 10120 Tel. (62-21) 63858269 – 70, 6302164 URL : http://www.BAPETEN.go.id
Jenis Dokumen :	Prosedur Administrasi
Judul :	Prosedur Upacara Bendera

Fr 08-PA/BHO/08 :

Daftar Pegawai BAPETEN yang Mengikuti
Upacara Bendera dalam Rangka Memperingati

Hari :
Tanggal :

Unit Kerja :

No	Nama	Unit Kerja	Tanda Tangan

No Dok : PA/BHO/08	Tanggal : 26 Juli 2018
Revisi : 00	Hal : 23 dari 25

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, JAKARTA 10120 Tel. (62-21) 63858269 – 70, 6302164 URL : http://www.BAPETEN.go.id
Jenis Dokumen : Judul :	Prosedur Administrasi Prosedur Upacara Bendera

Fr 09-PA/BHO/08 :

Daftar Pegawai BAPETEN yang Tidak Mengikuti
Upacara Bendera dalam Rangka Memperingati

Hari :
Tanggal :

No	Nama	Unit Kerja	Keterangan

No Dok : PA/BHO/08	Tanggal : 26 Juli 2018
Revisi : 00	Hal : 24 dari 25

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, JAKARTA 10120 Tel. (62-21) 63858269 – 70, 6302164 URL : http://www.BAPETEN.go.id
Jenis Dokumen : Judul :	Prosedur Administrasi Prosedur Upacara Bendera

Lampiran I
Diagram Alir Proses Tata Upacara Bendera

NO	URAIAN	KEMENTERIAN TERKAIT	KEPALA BAPETEN	KEPALA BHO	KEPALA UNIT KERJA	KEPALA BU	PETUGAS UPACARA BENDERA	KETERANGAN
6.2.1.	Menerima dan mendisposisikan surat edaran pedoman pelaksanaan Upacara Bendera dari kementerian terkait		 					3 hari
6.2.2	Menandatangani dan menyampaikan nota dinas permohonan menjadi pembina upacara							1 hari
6.2.3	Menandatangani dan menyampaikan nota dinas permohonan untuk penunjukan petugas upacara dan surat pengumuman			 				1 hari
6.2.4.	Menandatangani dan menyampaikan nota dinas permohonan untuk menyediakan kelengkapan Upacara Bendera							1 hari
6.2.5.	Menandatangani dan menyampaikan pengumuman kepada seluruh Pegawai BAPETEN perihal pelaksanaan Upacara Bendera			 				1 hari

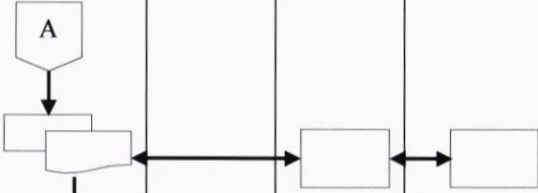
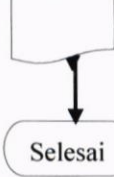
No Dok : PA/BHO/08

Revisi : 00

Tanggal : 28 Juni 2018

Hal : 24 dari 25

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada N0. 8, JAKARTA 10120 Tel. (62-21) 63858269 – 70, 6302164 URL : http://www.BAPETEN.go.id
Jenis Dokumen : Judul :	Prosedur Administrasi Prosedur Upacara Bendera

6.2.6.	Berkoordinasi untuk menyiapkan Pelaksanaan Upacara Bendera							1 hari
6.2.7.	Pelaksanaan kegiatan geladi bersih (sebelum hari pelaksanaan upacara)							1 hari
6.2.8	Melaksanakan tata cara upacara sesuai dengan instruksi kerja pelaksanaan Upacara Bendera							30 Menit
6.2.9	Mendokumentasikan seluruh pelaksanaan Upacara Bendera							1 hari

No Dok : PA/BHO/08	Tanggal : 28 Juni 2018
Revisi : 00	Hal : 25 dari 25