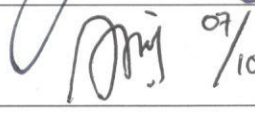
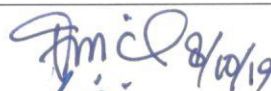
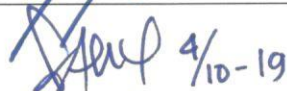
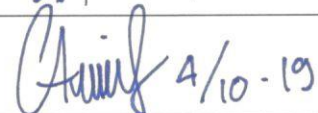




LEMBAR PENGANTAR PENGESAHAN
PROSEDUR PEMBANGUNAN DAN PENGEMBANGAN APLIKASI SISTEM INFORMASI

No.	Nama	Paraf dan Tanggal
PENYUSUN		
1	Ir. Sugeng Sumbarjo, M.Eng	 07/10/19
2	Esturini Fitriyanti, S.Kom	 15/10
3	Arif Nurmansyah, S.Kom	 07/10 - 19
PEMERIKSA		
1	Ir. Farid Arif Binaruno, M.Eng	 08/10/19
2	Bambang Sugiharto, SE, M.Si	 4/10/19
3	Satria Prahara, ST	 4/10-19
4	Muhammad Andiyaksa, SE	 4/10 - 19
PENGESAHAN		
1	Drs. Hendriyanto Hadi Tjahyono, M.Si	 17/10-19



**BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR
(BAPETEN)**

Jalan Gajah Mada N0. 8
Jakarta 10120
Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858275
URL : <http://www.bapeten.go.id/>

Jenis Dokumen : Prosedur Administrasi
Judul : Prosedur Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi

**PROSEDUR PEMBANGUNAN DAN PENGEMBANGAN APLIKASI SISTEM
INFORMASI**

00	Paraf & Tanggal	 17/10-19	 8/10/19	 07/10 '19
	Jabatan	Sekretaris Utama	Kepala Biro Umum dan Organisasi	Kepala Biro Perencanaan, Keuangan, dan Informasi
Rev.		Disahkan oleh :	Diperiksa oleh :	Disusun oleh :

No Dok : PA/BPKI/06	Tanggal : 17 Oktober 2019
Revisi : 00	Hal : 1 dari 25

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada No. 8 Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858275 URL : http://www.bapeten.go.id/
	Jenis Dokumen : Prosedur Administrasi Judul : Prosedur Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi

DAFTAR DISTRIBUSI

Prosedur ini didistribusikan kepada :

No. Salinan Dokumen	Nama Jabatan
1.	Kepala BAPETEN
1.A.	TU Kepala BAPETEN
2.	Sekretaris Utama/Wakil Manajemen
2.A.	TU Sekretaris Utama/Wakil Manajemen
2.1.	Kepala Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi
2.1.A.	TU Kepala Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi
2.1.1.	Kepala Bagian Program
2.1.1.1.	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program dan Penganggaran
2.1.1.2.	Kepala Sub Bagian Pemantauan dan Evaluasi
2.1.2.	Kepala Bagian Data Dan Informasi
2.1.2.1.	Kepala Sub Bagian Pengelolaan Data
2.1.2.2.	Kepala Sub Bagian Infrastruktur Informasi
2.1.2.3.	Kepala Sub Bagian Informasi Ilmiah
2.1.3.	Kepala Bagian Keuangan
2.1.3.1.	Kepala Sub Bagian Kas dan Perbendaharaan
2.1.3.2.	Kepala Sub Bagian Verifikasi dan Pelaporan
2.2.	Kepala Biro Hukum, Kerjasama, dan Komunikasi Publik
2.2.A.	TU Kepala Biro Hukum, Kerjasama, dan Komunikasi Publik
2.2.1.	Kepala Bagian Hukum
2.2.1.1.	Kepala Sub Bagian Advokasi Hukum
2.2.1.2.	Kepala Sub Bagian Administrasi Hukum
2.2.2.	Kepala Bagian Komunikasi Publik dan Protokol
2.2.2.1.	Kepala Sub Bagian Hubungan Masyarakat
2.2.2.2.	Kepala Sub Bagian Protokol
2.2.3.	Kepala Bagian Kerja Sama
2.2.3.1.	Kepala Sub Bagian Kerjasama Dalam Negeri
2.2.3.2.	Kepala Sub Bagian Kerjasama Luar Negeri
2.3.	Kepala Biro Umum dan Organisasi
2.3.A.	TU Kepala Biro Umum dan Organisasi
2.3.1.	Kepala Bagian Sumber Daya Manusia
2.3.1.1.	Kepala Sub Bagian Administrasi Kepegawaian

No Dok : PA/BPKI/06	Tanggal : 17 Oktober 2019
Revisi : 00	Hal : 2 dari 25

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada No. 8 Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858275 URL : http://www.bapeten.go.id/
	Jenis Dokumen : Prosedur Administrasi Judul : Prosedur Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi

No. Salinan Dokumen	Nama Jabatan
2.3.1.2.	Kepala Sub Bagian Pengelolaan Jabatan Fungsional
2.3.1.3.	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
2.3.2.	Kepala Bagian Rumah Tangga
2.3.2.1.	Kepala Sub Bagian Pengadaan dan Pemeliharaan
2.3.2.2.	Kepala Sub Bagian Pengamanan
2.3.2.3.	Kepala Sub Bagian Pengelolaan Barang Milik Negara
2.3.3.	Kepala Bagian Organisasi dan Tata Laksana
2.3.3.1.	Kepala Sub Bagian Organisasi
2.3.3.2.	Kepala Sub Bagian Tata Laksana
2.3.3.3.	Kepala Sub Bagian Kearsipan dan Tata Usaha
2.4.	Kepala Inspektorat
2.4.A.	TU Kepala Inspektorat
2.4.1.	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
2.5.	Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan
2.5.1.	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
2.5.2.	Kepala Seksi Program dan Evaluasi
2.5.3.	Kepala Seksi Penyelenggaraan dan Sarana Pelatihan
3.	Deputi Bidang Perijinan Dan Inspeksi
3.A.	TU Deputi Bidang Perijinan Dan Inspeksi
3.1.	Direktur Perijinan Fasilitas Radiasi Dan Zat Radioaktif
3.1.A.	TU Direktur Perijinan Fasilitas Radiasi Dan Zat Radioaktif
3.1.1.	Kepala Sub Direktorat Perijinan Fasilitas Penelitian Dan Industri
3.1.2.	Kepala Sub Direktorat Perijinan Fasilitas Kesehatan
3.1.3.	Kepala Sub Direktorat Perijinan Fasilitas Petugas Fasilitas Radiasi
3.2.	Direktur Perijinan Instalasi Dan Bahan Nuklir
3.2.A.	TU Direktur Perijinan Instalasi Dan Bahan Nuklir
3.2.1.	Kepala Sub Direktorat Perijinan Reaktor Dan Bahan Nuklir
3.2.2.	Kepala Sub Direktorat Perijinan Instalasi Nuklir Non Reaktor
3.2.3.	Kepala Sub Direktorat Sertifikasi Dan Validasi
3.3.	Direktur Inspeksi Fasilitas Radiasi Dan Zat Radioaktif
3.3.A.	TU Direktur Inspeksi Fasilitas Radiasi Dan Zat Radioaktif
3.3.1.	Kepala Sub Direktorat Inspeksi Fasilitas Penelitian Dan Industri
3.3.2.	Kepala Sub Direktorat Inspeksi Fasilitas Kesehatan

No Dok : PA/BPKI/06	Tanggal : 17 Oktober 2019
Revisi : 00	Hal : 3 dari 25

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada No. 8 Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858275 URL : http://www.bapeten.go.id/
	Jenis Dokumen : Prosedur Administrasi Judul : Prosedur Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi

No. Salinan Dokumen	Nama Jabatan
3.4.	Direktur Inspeksi Instalasi Dan Bahan Nuklir
3.4.A	TU Direktur Inspeksi Instalasi Dan Bahan Nuklir
3.4.1.	Kepala Sub Direktorat Inspeksi Instalasi Nuklir
3.4.2.	Kepala Sub Direktorat Inspeksi Safeguards
3.4.3.	Kepala Sub Direktorat Evaluasi Dosis Dan Lingkungan
3.5.	Direktur Keteknikan Dan Kesiapsiagaan Nuklir
3.5.A.	TU Direktur Keteknikan Dan Kesiapsiagaan Nuklir
3.5.1.	Kepala Sub Direktorat Keteknikan
3.5.2.	Kepala Sub Direktorat Jaminan Mutu
3.5.3.	Kepala Sub Direktorat Kesiapsiagaan Nuklir
4.	Deputi Bidang Pengkajian Keselamatan Nuklir
4.A	TU Deputi Bidang Pengkajian Keselamatan Nuklir
4.1.	Kepala Pusat Pengkajian Sistem Dan Teknologi Pengawasan Fasilitas Radiasi Dan Zat Radioaktif
4.1.A.	TU Kepala Pusat Pengkajian Sistem Dan Teknologi Pengawasan Fasilitas Radiasi Dan Zat Radioaktif
4.1.1.	Kepala Bidang Pengkajian Kesehatan
4.1.2.	Kepala Bidang Pengkajian Industri Dan Penelitian
4.2.	Kepala Pusat Pengkajian Sistem Dan Teknologi Pengawasan Instalasi Dan Bahan Nuklir
4.2.A.	TU Kepala Pusat Pengkajian Sistem Dan Teknologi Pengawasan Instalasi Dan Bahan Nuklir
4.2.1.	Kepala Bidang Pengkajian Reaktor Daya
4.2.2.	Kepala Bidang Pengkajian Reaktor Non Daya
4.2.3.	Kepala Bidang Pengkajian Instalasi Nuklir Non Reaktor
4.3.	Direktur Pengaturan Pengawasan Fasilitas Radiasi Dan Zat Radioaktif
4.3.A.	TU Direktur Pengaturan Pengawasan Fasilitas Radiasi Dan Zat Radioaktif
4.3.1.	Kepala Sub Direktorat Pengaturan Kesehatan, Industri Dan Penelitian
4.3.2.	Kepala Sub Direktorat Pengaturan Proteksi Dan Keselamatan Lingkungan
4.4.	Direktur Pengaturan Pengawasan Instalasi Dan Bahan Nuklir
4.4.A	TU Direktur Pengaturan Pengawasan Instalasi Dan Bahan Nuklir
4.4.1.	Kepala Sub Direktorat Pengaturan Reaktor Daya
4.4.2.	Kepala Sub Direktorat Pengaturan Reaktor Non Daya
4.4.3	Kepala Sub Direktorat Pengaturan Instalasi Nuklir Non Reaktor

No Dok : PA/BPKI/06	Tanggal : 17 Oktober 2019
Revisi : 00	Hal : 4 dari 25

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada N0. 8 Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858275 URL : http://www.bapeten.go.id/
Jenis Dokumen : Prosedur Administrasi Judul : Prosedur Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi	

LEMBAR PERUBAHAN

Nomor Revisi	Halaman	Perubahan	Tanggal	Tanda Tangan Pelaksana

No Dok : PA/BPKI/06	Tanggal : 17 Oktober 2019
Revisi : 00	Hal : 5 dari 25

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8 Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858275 URL : http://www.bapeten.go.id/
Jenis Dokumen : Prosedur Administrasi Judul : Prosedur Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi	

DAFTAR ISI

Daftar Distribusi.....	Hal 2
Lembar Perubahan.....	Hal 5
Daftar Isi.....	Hal 6
1. Tujuan.....	Hal 7
2. Ruang Lingkup.....	Hal 7
3. Acuan.....	Hal 7
4. Definisi.....	Hal 7
5. Tanggung Jawab.....	Hal 8
6. Uraian.....	Hal 9
7. Lampiran.....	Hal 12
8. Rekaman.....	Hal 12

No Dok : PA/BPKI/06	Tanggal : 17 Oktober 2019
Revisi : 00	Hal : 6 dari 25

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8 Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858275 URL : http://www.bapeten.go.id/
Jenis Dokumen : Prosedur Administrasi Judul : Prosedur Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi	

1. TUJUAN

Prosedur ini menetapkan tata cara pembangunan dan pengembangan aplikasi sistem informasi agar proses dapat berjalan secara efektif dan efisien.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup prosedur ini meliputi tata cara pembangunan dan pengembangan aplikasi sistem informasi yang berlaku di lingkungan BAPETEN

3. ACUAN

- 3.1. Peraturan Kepala BAPETEN Nomor 12 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Badan Pengawas Tenaga Nuklir
- 3.2. Peraturan Kepala BAPETEN Nomor 14 Tahun 2014 Tentang Sistem Manajemen Badan Pengawas Tenaga Nuklir.
- 3.3. Peraturan Kepala BAPETEN Nomor 10 Tahun 2015 Tentang Pedoman Tata Naskah Dinas di Lingkungan Badan Pengawas Tenaga Nuklir.
- 3.4. Peraturan BAPETEN Nomor 1 Tahun 2018 tentang Tata Kelola Teknologi Informasi dan Komunikasi di Lingkungan BAPETEN.
- 3.5. Peraturan Kepala BAPETEN Nomor 1 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Kepala Badan Pengawas Tenaga Nuklir Nomor 01 Rev.2/K-OTK/V-04 Tahun 2004 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Tenaga Nuklir.
- 3.6. Keputusan Kepala BAPETEN Nomor 1397/K/XII/2014 tentang Penetapan Rencana Induk Teknologi Informasi dan Komunikasi di Lingkungan Badan Pengawas Tenaga Nuklir Tahun 2015-2019.

4. DEFINISI

- 4.1. **Pembangunan atau pengembangan aplikasi sistem informasi** adalah pembangunan modul-modul aplikasi baru yang sebelumnya tidak ada ataupun pengembangan dari aplikasi sistem yang telah ada.
- 4.2. **Aplikasi Sistem Informasi** adalah program perangkat lunak yang digunakan dalam melaksanakan tugas dan fungsi kelembagaan yang terdiri atas dokumen aplikasi, basis data, program aplikasi, dan petunjuk penggunaan.
- 4.3. **Aplikasi** adalah komponen sistem informasi yang digunakan untuk menjalankan fungsi, proses dan mekanisme kerja yang mendukung pelaksanaan teknologi informasi dan komunikasi.
- 4.4. **Sistem Informasi** adalah sekumpulan komponen yang saling berinteraksi yang mengumpulkan (input), memanipulasi (proses) dan menyimpan, serta menyebarkan data dan informasi yang menyediakan umpan balik bagi pemakai untuk mencapai tujuan tertentu.
- 4.5. **Perangkat lunak** adalah satu atau sekumpulan program komputer, prosedur, dan/atau dokumentasi yang terkait dalam pengoperasian sistem elektronik.

No Dok : PA/BPKI/06	Tanggal : 17 Oktober 2019
Revisi : 00	Hal : 7 dari 25

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8 Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858275 URL : http://www.bapeten.go.id/
Jenis Dokumen : Prosedur Administrasi Judul : Prosedur Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi	

- 4.6. Sistem elektronik adalah serangkaian perangkat dan prosedur elektronik yang berfungsi mempersiapkan, mengumpulkan, mengolah, menganalisis, menyimpan, menampilkan, mengumumkan, menganalisis, mengambil kembali, mengirim atau menerima data dan informasi.
- 4.7. **Analisis kebutuhan** adalah analisis mencakup pekerjaan-pekerjaan penentuan kebutuhan atau kondisi yang harus dipenuhi dalam suatu produk baru atau perubahan produk, yang mempertimbangkan berbagai kebutuhan yang bersinggungan antar berbagai pemangku kepentingan. Kebutuhan dari hasil analisis ini harus dapat dilaksanakan, diukur, diuji, terkait dengan kebutuhan bisnis yang teridentifikasi sampai tingkat detail yang memadai untuk suatu desai sistem.
- 4.8. **Proses Bisnis** adalah suatu langkah pengkajian urutan-urutan bahasa sistem aplikasi dan database tertentu dan menyesuaikan dengan kebutuhan yang diinginkan, dalam setiap perancangan suatu sistem aplikasi dan database.
- 4.9. **Unit Kerja Pemilik Proses Bisnis** yang selanjutnya disebut Unit Kerja Pengusul adalah unit kerja di lingkungan BAPETEN yang akan mengajukan pembangunan atau pengembangan aplikasi sistem informasi yang dibutuhkan.

5. TANGGUNG JAWAB

- 5.1. Sekretaris Utama bertanggung jawab untuk:
 - 5.1.1. Memutuskan kelayakan permohonan pembangunan atau pengembangan aplikasi sistem informasi
- 5.2. Komite TIK
 - 5.2.1. Memberikan analisis teknis kelayakan pembangunan atau pengembangan aplikasi sistem informasi
- 5.3. Kepala Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi:
 - 5.3.1. Melakukan koordinasi dengan Kepala Unit Kerja Pemohon terkait pembangunan atau pengembangan aplikasi sistem informasi
 - 5.3.2. Memberikan arahan kepada Kepala Bagian data dan Informasi terkait pembangunan atau pengembangan aplikasi sistem informasi
- 5.4. Kepala Unit Kerja Pengusul
 - 5.4.1. Melakukan koordinasi dengan Kepala Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi untuk melakukan pembangunan atau pengembangan aplikasi sistem informasi

No Dok : PA/BPKI/06	Tanggal : 17 Oktober 2019
Revisi : 00	Hal : 8 dari 25

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8 Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858275 URL : http://www.bapeten.go.id/
Jenis Dokumen : Prosedur Administrasi Judul : Prosedur Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi	

5.5. Kepala Bagian Data dan Informasi

- 5.5.1. Memastikan proses pembangunan atau pengembangan aplikasi sistem informasi sesuai dengan *roadmap* rencana induk TIK, analisis kebutuhan dan alur proses bisnis
- 5.5.2. Memberikan arahan kepada staf bagian data dan informasi terkait proses pembangunan dan pengembangan aplikasi sistem informasi

5.6. Staf Subbagian Pengelolaan Data

- 5.6.1. Melaksanakan pembangunan dan pengembangan aplikasi sistem informasi berdasarkan *roadmap* rencana induk TIK, analisis kebutuhan dan alur proses bisnis kemudian menginformasikan Kepala Bagian Data dan Informasi apabila sudah selesai.

6. URAIAN

6.1. Ketentuan

- 6.1.1. Tata kelola Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) di Lingkungan BAPETEN meliputi komponen infrastruktur TIK, aplikasi sistem informasi, data dan informasi, situs web lembaga, dan surat elektronik lembaga.
- 6.1.2. Penyelenggaraan Tata Kelola TIK di BAPETEN dilaksanakan oleh Organisasi TIK yang terdiri atas:
 - a. *Chief Information Officer* (CIO) dijabat oleh Sekretaris Utama sebagai koordinator penyelenggaraan TIK di BAPETEN
 - b. Komite TIK yang bertugas memberikan dukungan teknis TIK, terdiri dari Deputi Perizinan dan Inspeksi, Deputi Pengkajian Keselamatan Nuklir, Manajemen Unit Pengelola TIK dan Ahli TIK
 - c. Unit Pengelola TIK yaitu Bagian Data dan Informasi, Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi.
 - d. Unit Pemilik Proses Bisnis yaitu Unit kerja yang bertanggung jawab terhadap aplikasi sistem informasi
- 6.1.3. Dalam menjalankan tugas dan fungsi kelembagaan unit kerja pemilik proses dapat mengusulkan pembuatan atau pengembangan aplikasi sistem informasi kepada unit pengelola TIK. Aplikasi sistem informasi terdiri dari dokumen aplikasi, basis data, program aplikasi dan petunjuk penggunaan.

6.2. Alur Proses

- 6.2.1. Kepala Unit Kerja mengirimkan nota dinas (Fr.01-PA/BPKI/06) kepada Kepala Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi perihal permohonan pembangunan atau pengembangan aplikasi sistem informasi dengan melampirkan analisis kebutuhan (Fr.02-PA/BPKI/06) dan alur proses bisnis.
- 6.2.2. Kepala Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi menerima dan menelaah nota dinas untuk mengetahui pihak yang diminta untuk melakukan pembangunan atau pengembangan aplikasi sistem informasi.

No Dok : PA/BPKI/06	Tanggal : 17 Oktober 2019
Revisi : 00	Hal : 9 dari 25

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8 Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858275 URL : http://www.bapeten.go.id/
Jenis Dokumen : Prosedur Administrasi Judul : Prosedur Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi	

- 6.2.2.1. Jika dilakukan oleh pihak ketiga, Kepala Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi menginstruksikan Kepala Bagian Data dan Informasi berkoordinasi dengan kepala Unit Kerja untuk memastikan aplikasi sistem informasi yang akan dibuat oleh pihak ketiga kompatibel dengan infrastruktur TIK BAPETEN.
- 6.2.2.2. Jika dilakukan oleh Bagian Data dan Informasi, Kepala Biro Perencanaan, Keuangan dan informasi mengirim nota dinas kepada Sekretaris Utama, Komite TIK dan Unit Kerja perihal undangan pembahasan permohonan pembangunan atau pengembangan aplikasi sistem informasi usulan Unit Kerja Pengusul.
- 6.2.3. Sekretaris utama, Komite TIK, dan Unit Kerja Pengusul membahas permohonan pembangunan atau pengembangan aplikasi sistem informasi kemudian hasil pembahasan disampaikan kepada Kepala Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi untuk ditindaklanjuti.
- 6.2.4. Kepala Biro Perencanaan, Keuangan dan informasi menindaklanjuti hasil rapat.
 - 6.2.4.1. Jika permohonan tidak disetujui peserta rapat, Kepala Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi mengirim nota dinas pemberitahuan kepada Kepala Unit Kerja Pengusul.
 - 6.2.4.2. Jika permohonan disetujui peserta rapat, Kepala Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi menginstruksikan Kepala Bagian Data dan Informasi untuk melakukan pemutakhiran *roadmap* rencana induk TIK
- 6.2.5. Kepala Bagian Data dan Informasi melakukan pemutakhiran *roadmap* rencana induk TIK dan menyerahkan draft kepada Kepala Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi untuk dikoreksi dan diberikan paraf persetujuan.
- 6.2.6. Kepala Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi memeriksa draft *roadmap* rencana induk TIK
 - 6.2.6.1. Jika tidak setuju, Kepala Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi mengembalikan draft *roadmap* rencana induk TIK kepada Kepala Bagian Data dan Informasi untuk diperbaiki.
 - 6.2.6.2. Jika setuju, Kepala Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi membubuhkan paraf kemudian mengirimkan draft *roadmap* rencana induk TIK kepada Sekretaris Utama.
- 6.2.7. Sekretaris Utama memeriksa draft *roadmap* rencana induk TIK
 - 6.2.7.1. Jika tidak setuju, Sekretaris Utama mengembalikan draft *roadmap* rencana induk TIK kepada Kepala Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi untuk diperbaiki.
 - 6.2.7.2. Jika setuju, Sekretaris Utama menandatangani roadmap rencana induk TIK kemudian menyerahkan kepada Kepala Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi.

No Dok : PA/BPKI/06	Tanggal : 17 Oktober 2019
Revisi : 00	Hal : 10 dari 25



**BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR
(BAPETEN)**

Jalan Gajah Mada NO. 8

Jakarta 10120

Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858275

URL : <http://www.bapeten.go.id/>

Jenis Dokumen : Prosedur Administrasi
Judul : Prosedur Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi

- 6.2.8. Kepala Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi menginstruksikan Kepala Bagian Data dan Informasi untuk membangun atau mengembangkan aplikasi sistem informasi berdasarkan *roadmap* rencana induk TIK.
- 6.2.9. Kepala Bagian Data dan Informasi menugaskan Staf subbagian Pengelolaan Data, Bagian Data dan Informasi untuk membangun atau mengembangkan aplikasi sistem informasi mengacu pada *roadmap* rencana induk TIK, analisis kebutuhan dan alur proses bisnis.
- 6.2.10. Staf Subbagian Pengelolaan Data, Bagian Data dan Informasi membangun atau mengembangkan aplikasi sistem informasi berdasarkan *roadmap* rencana induk TIK, analisis kebutuhan dan alur proses bisnis kemudian menginformasikan Kepala Bagian Data dan Informasi apabila sudah selesai.
- 6.2.11. Kepala Bagian Data dan Informasi melaporkan Kepala Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi bahwa aplikasi sistem informasi sudah selesai dan siap dilakukan uji coba.
- 6.2.12. Kepala Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi mengirimkan nota dinas kepada kepala Unit Kerja Pengusul perihal *User Acceptance Test* aplikasi sistem informasi (Fr.03/PA/BPKI/06).
- 6.2.13. Kepala Unit Kerja Pengusul melakukan pemeriksaan terhadap *User Acceptance Test*.
- 6.2.13.1. Jika belum sesuai, Kepala Unit Kerja Pengusul menyampaikan *User Acceptance Test* kepada Kepala Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi kemudian disampaikan kepada Kepala Bagian Data dan Informasi.
- 6.2.13.2. Jika sudah sesuai, Kepala Unit Kerja Pengusul Menandatangani *User Acceptance Test* dan menyerahkan kepada Kepala Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi
- 6.2.14. Kepala Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi menyampaikan *User Acceptance Test* Kepada Kepala Bagian Data dan Informasi
- 6.2.15. Kepala Bagian Data dan Informasi melaporkan Kepala Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi bahwa aplikasi sistem informasi sudah selesai.
- 6.2.16. Kepala Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi membuat dan mengirim nota dinas kepada kepala Unit Kerja Pengusul bahwa proses pembangunan atau pengembangan aplikasi sistem informasi telah selesai.

No Dok : PA/BPKI/06	Tanggal : 17 Oktober 2019
Revisi : 00	Hal : 11 dari 25

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8 Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858275 URL : http://www.bapeten.go.id/
	Jenis Dokumen : Prosedur Administrasi Judul : Prosedur Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi

7. LAMPIRAN

Lampiran		Nama Lampiran	Nomor Lampiran
Lampiran 1	:	Diagram Alir Prosedur Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi	-
Lampiran 2	:	Nota Dinas Permohonan Pembangunan Aplikasi Sistem Informasi	Fr.01/PA/BPKI/06
Lampiran 3	:	Format Analisis Kebutuhan	Fr.02/PA/BPKI/06
Lampiran 4	:	Formulir <i>User Acceptance Test</i>	Fr.03/PA/BPKI/06

8. REKAMAN

No.	Nama Rekaman	Uraian	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Nota Dinas	Surat permohonan pembangunan dan/atau pengembangan aplikasi	Tu. BPKI	2 tahun
2.	Notulen	Hasil Pembahasan pembangunan dan/atau pengembangan aplikasi	Tu. BPKI	2 tahun
3.	Analisis Kebutuhan	Penjelasan kebutuhan aplikasi yang diinginkan oleh unit kerja berdasarkan proses bisnis tersebut	Tu. BPKI	3 tahun
4.	<i>User Acceptance Test</i>	Lembar hasil uji coba yang dilakukan oleh pengelola TIK	Tu. BPKI	3 tahun
5.	Rencana Induk TIK	Suatu perencanaan jangka panjang dalam pengembangan sistem informasi guna mendukung visi dan misi BAPETEN, yang berisi strategi-strategi BAPETEN dalam memanfaatkan teknologi informasi sebagai enabler dan menambah keunggulan yang kompetitif.	Tu. BPKI	5 tahun

No Dok : PA/BPKI/06	Tanggal : 17 Oktober 2019
Revisi : 00	Hal : 12 dari 25

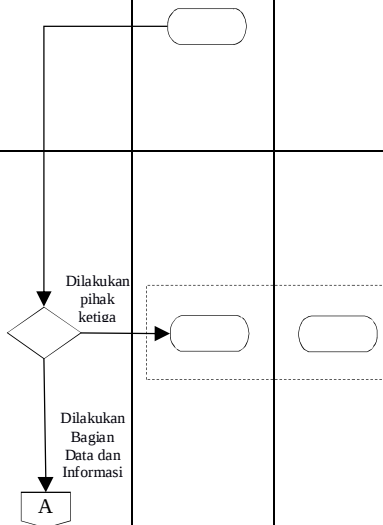


**BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR
(BAPETEN)**
Jalan Gajah Mada NO. 8
Jakarta 10120
Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858275
URL : <http://www.bapeten.go.id/>

Jenis Dokumen : Prosedur Administrasi
Judul : Prosedur Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi

Lampiran 1
Diagram Alir Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi di BAPETEN

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Sekretaris Utama	Komite TIK	Kepala Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi	Kepala Unit Kerja pengusul	Kepala Bagian Data dan Informasi	Staf subbagian Pengelolaan Data	Kelengkapan	Waktu	Output	
6.2.1.	Mengirimkan nota dinas (Fr.01-PA/BPKI/06) kepada Kepala Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi perihal permohonan pembangunan atau pengembangan aplikasi sistem informasi dengan melampirkan analisis kebutuhan (Fr.02-PA/BPKI/06) dan alur proses bisnis.							Agenda Kerja, Analisis Kebutuhan, dan Alur Proses Bisnis	15 menit	Nota Dinas	
6.2.2.	Menerima dan menelaah nota dinas untuk mengetahui pihak yang diminta untuk melakukan pembangunan atau pengembangan aplikasi sistem informasi. 6.2.2.1. Jika dilakukan oleh pihak ketiga, menginstruksikan Kepala Bagian Data dan Informasi berkoordinasi dengan kepala Unit Kerja untuk memastikan aplikasi sistem informasi yang akan dibuat oleh pihak							Nota Dinas	15 menit	Disposisi, Nota Dinas, Analisis Kebutuhan, Alur proses bisnis	



No Dok : PA/BPKI/06	Tanggal : 17 Oktober 2019
Revisi : 00	Hal : 13 dari 25



**BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR
(BAPETEN)**

Jalan Gajah Mada NO. 8

Jakarta 10120

Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858275

URL : <http://www.bapeten.go.id/>

Jenis Dokumen : Prosedur Administrasi

Judul : Prosedur Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Sekretaris Utama	Komite TIK	Kepala Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi	Kepala Unit Kerja pengusul	Kepala Bagian Data dan Informasi	Staf subbagian Pengelolaan Data	Kelengkapan	Waktu	Output	
	ketiga kompatibel dengan infrastruktur TIK BAPETEN. 6.2.2.2. Jika dilakukan oleh Bagian Data dan Informasi, mengirim nota dinas kepada Sekretaris Utama, Komite TIK dan Unit Kerja perihal undangan pembahasan permohonan pembangunan atau pengembangan aplikasi sistem informasi usulan Unit Kerja Pengusul.										
6.2.3.	Membahas permohonan pembangunan atau pengembangan aplikasi sistem informasi kemudian hasil pembahasan disampaikan kepada Kepala Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi untuk ditindaklanjuti.	A B						Nota Dinas, Analisis Kebutuhan, alur proses bisnis	3 jam	Notulen	
6.2.4.	Menindaklanjuti hasil rapat. 6.2.4.1. Jika permohonan tidak disetujui peserta rapat, mengirim nota dinas pemberitahuan							Notulen	15 menit	Nota dinas, Instruksi	

No Dok : PA/BPKI/06

Tanggal : 17 Oktober 2019

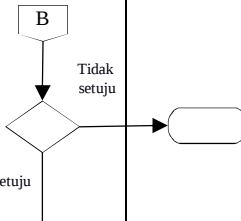
Revisi : 00

Hal : 14 dari 25



**BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR
(BAPETEN)**
Jalan Gajah Mada NO. 8
Jakarta 10120
Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858275
URL : <http://www.bapeten.go.id/>

Jenis Dokumen : Prosedur Administrasi
Judul : Prosedur Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Sekretaris Utama	Komite TIK	Kepala Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi	Kepala Unit Kerja pengusul	Kepala Bagian Data dan Informasi	Staf subbagian Pengelolaan Data	Kelengkapan	Waktu	Output	
	6.2.4.2. kepada Kepala Unit Kerja Pengusul. Jika permohonan disetujui peserta rapat, menginstruksikan Kepala Bagian Data dan Informasi untuk melakukan pemutakhiran roadmap rencana induk TIK										
6.2.5.	Melakukan pemutakhiran roadmap rencana induk TIK dan menyerahkan draft kepada Kepala Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi untuk dikoreksi dan diberikan paraf persetujuan.							Instruksi	5 hari kerja	Draft rencana induk TIK	
6.2.6.	Memeriksa draft roadmap rencana induk TIK 6.2.6.1. Jika tidak setuju, mengembalikan draft roadmap rencana induk TIK kepada Kepala Bagian Data dan Informasi untuk diperbaiki. 6.2.6.2. Jika setuju, membubuhkan paraf kemudian mengirimkan draft							Draft rencana induk TIK	1 jam	Draf rencana induk TIK, Draft rencana induk TIK dengan paraf Kepala BPKI	

No Dok : PA/BPKI/06

Revisi : 00

Tanggal : 17 Oktober 2019

Hal : 15 dari 25



**BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR
(BAPETEN)**

Jalan Gajah Mada NO. 8

Jakarta 10120

Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858275

URL : <http://www.bapeten.go.id/>

Jenis Dokumen : Prosedur Administrasi

Judul : Prosedur Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Sekretaris Utama	Komite TIK	Kepala Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi	Kepala Unit Kerja pengusul	Kepala Bagian Data dan Informasi	Staf subbagian Pengelolaan Data	Kelengkapan	Waktu	Output	
	roadmap rencana induk TIK kepada Sekretaris Utama.										
6.2.7.	Memeriksa draft roadmap rencana induk TIK 6.2.7.1. Jika tidak setuju, mengembalikan draft roadmap rencana induk TIK kepada Kepala Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi untuk diperbaiki. 6.2.7.2. Jika setuju, menandatangani roadmap rencana induk TIK kemudian menyerahkan kepada Kepala Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi.	<pre>graph TD; C{{C}} --> D{ }; D -- "Tidak setuju" --> E[1]; D -- "setuju" --> F[];</pre>						Draft rencana induk TIK dengan paraf Kepala BPKI	1 jam	Draft rencana induk TIK dengan paraf Kepala BPKI dan Sestama	
6.2.8.	Menginstruksikan Kepala Bagian Data dan Informasi untuk membangun atau mengembangkan aplikasi sistem informasi berdasarkan roadmap rencana induk TIK.			<pre>graph TD; F[] --> G[]; G --> H{{D}};</pre>				Draft rencana induk TIK dengan paraf Kepala BPKI dan Sestama	15 menit	Rencana induk TIK	
6.2.9.	Menugaskan Staf subbagian Pengelolaan Data, Bagian Data dan Informasi untuk membangun atau							Rencana induk TIK	15 menit	Instruksi	

No Dok : PA/BPKI/06

Tanggal : 17 Oktober 2019

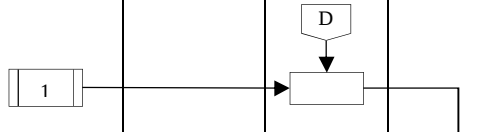
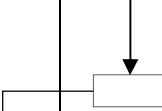
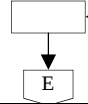
Revisi : 00

Hal : 16 dari 25



**BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR
(BAPETEN)**
Jalan Gajah Mada NO. 8
Jakarta 10120
Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858275
URL : <http://www.bapeten.go.id/>

Jenis Dokumen : Prosedur Administrasi
Judul : Prosedur Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi

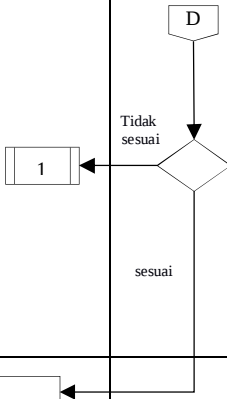
No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan	
		Sekretaris Utama	Komite TIK	Kepala Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi	Kepala Unit Kerja pengusul	Kepala Bagian Data dan Informasi	Staf subbagian Pengelolaan Data	Kelengkapan	Waktu	Output		
	mengembangkan aplikasi sistem informasi mengacu pada roadmap rencana induk TIK, analisis kebutuhan dan alur proses bisnis.											
6.2.10.	Membangun atau mengembangkan aplikasi sistem informasi berdasarkan roadmap rencana induk TIK, analisis kebutuhan dan alur proses bisnis kemudian menginformasikan Kepala Bagian Data dan Informasi apabila sudah selesai.							Instruksi, Rencan induk TIK, Analisis kebutuha, Alur proses bisnis	6-12 bulan	Aplikasi sistem informasi		
6.2.11.	Melaporkan Kepala Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi bahwa aplikasi sistem informasi sudah selesai dan siap dilakukan uji coba.							Aplikasi sistem informasi	15 menit	Aplikasi sistem informasi	Menunjukkan bukti aplikasi telah selesai	
6.2.12.	Mengirimkan nota dinas kepada kepala Unit Kerja Pengusul perihal User Acceptance Test aplikasi sistem informasi (Fr.03/PA/BPKI/06).							Aplikasi sistem informasi	15 menit	Instruksi, lembar <i>User Acceptance Test</i>		
6.2.13.	Melakukan pemeriksaan terhadap User Acceptance Test. 6.2.13.1. Jika belum sesuai, menyampaikan User Acceptance							Instruksi, lembar <i>User Acceptance Test</i>	15 menit	<i>User Acceptance Test</i>		

No Dok : PA/BPKI/06	Tanggal : 17 Oktober 2019
Revisi : 00	Hal : 17 dari 25



**BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR
(BAPETEN)**
Jalan Gajah Mada NO. 8
Jakarta 10120
Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858275
URL : <http://www.bapeten.go.id/>

Jenis Dokumen : Prosedur Administrasi
Judul : Prosedur Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Sekretaris Utama	Komite TIK	Kepala Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi	Kepala Unit Kerja pengusul	Kepala Bagian Data dan Informasi	Staf subbagian Pengelolaan Data	Kelengkapan	Waktu	Output	
	6.2.13.2. Test kepada Kepala Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi kemudian disampaikan kepada Kepala Bagian Data dan Informasi. 6.2.13.3. Jika sudah sesuai, Menandatangani User Acceptance Test dan menyerahkan kepada Kepala Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi										
6.2.14.	Menyampaikan User Acceptance Test Kepada Kepala Bagian Data dan Informasi							lembar <i>User Acceptance Test</i>	15 menit	Disposisi	
6.2.15.	Melaporkan Kepala Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi bahwa aplikasi sistem informasi sudah selesai.							Disposisi	15 menit	Aplikasi sistem informasi	
6.2.16.	Membuat dan mengirim nota dinas kepada kepala Unit Kerja Pengusul bahwa proses pembangunan atau pengembangan aplikasi sistem informasi telah selesai.							Aplikasi sistem informasi	15 menit	Aplikasi sistem informasi	

No Dok : PA/BPKI/06	Tanggal : 17 Oktober 2019
Revisi : 00	Hal : 18 dari 25

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada No. 8 Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858275 URL : http://www.bapeten.go.id/
Jenis Dokumen : Prosedur Administrasi Judul : Prosedur Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi	

Lampiran 2
Fr.01/PA/BPKI/06
Nota Dinas Permohonan Pembangunan Aplikasi Sistem Informasi

NOTA DINAS

No.

Kepada Yth : Kepala Biro Perencanaan, Keuangan dan Informasi
Dari : (Unit Kerja Pemohon)
Lampiran : Formulir Permohonan Analisis Kebutuhan
Perihal : Permohonan Pembangunan Aplikasi Sistem Informasi
Tanggal :

Sehubungan dengan kebutuhan pembangunan aplikasi sistem informasi di unit kerja kami, bersama ini kami mohon dapat dilakukan pembangunan aplikasi sistem informasi dengan analisis kebutuhan terlampir.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja samanya, kami sampaikan terima kasih.

(Kepala/Pimpinan
Unit Kerja Pemohon),

Nama Lengkap
NIP.

Tembusan :

No Dok : PA/BPKI/06	Tanggal : 17 Oktober 2019
Revisi : 00	Hal : 19 dari 25

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada N0. 8 Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858275 URL : http://www.bapeten.go.id/
Jenis Dokumen : Prosedur Administrasi Judul : Prosedur Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi	

Lampiran 3
Fr.02-PA/BPKI/06

Format Analisis Kebutuhan

ANALISIS KEBUTUHAN

<nama_aplikasi_sistem_informasi>

00	Paraf & Tanggal			
Rev	Jabatan	<eselon 1>	<eselon 2>	<eselon 3/4/staf>
		Disahkan oleh :	Diperiksa oleh :	Disusun oleh :

No Dok : PA/BPKI/06	Tanggal : 17 Oktober 2019
Revisi : 00	Hal : 20 dari 25

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada No. 8 Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858275 URL : http://www.bapeten.go.id/
Jenis Dokumen : Prosedur Administrasi Judul : Prosedur Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi	

DAFTAR ISI

No Dok : PA/BPKI/06	Tanggal : 17 Oktober 2019
Revisi : 00	Hal : 21 dari 25

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8 Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858275 URL : http://www.bapeten.go.id/
Jenis Dokumen : Prosedur Administrasi Judul : Prosedur Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi	

LEMBAR PERUBAHAN

No. Revisi	Hal.	Perubahan	Tanggal	Tanda Tangan Pelaksana

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8 Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858275 URL : http://www.bapeten.go.id/
Jenis Dokumen : Prosedur Administrasi Judul : Prosedur Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi	

<nama_analisis_kebutuhan>

- I. **LATAR BELAKANG/PENDAHULUAN**
Berisikan Penjelasan mengenai latar belakang dari permasalahan dan kondisi yang saat itu berlangsung di Unit Kerja. Dan rencana serta harapan dari hasil pembangunan atau pengembangan Aplikasi Sistem Informasi
- II. **TUJUAN**
Berisikan penjelasan mengenai maksud dari pembangunan atau pengembangan Aplikasi Sistem Informasi
- III. **SASARAN**
Berisikan penjelasan arah dan target yang dituju atau diharapkan atas pembangunan atau pengembangan Aplikasi Sistem Informasi
- IV. **ALUR PROSES (dapat sebagai lampiran)**
Berisikan alur proses detail dari proses atau tahapan satu ke proses atau tahapan berikutnya dari pembangunan atau pengembangan Aplikasi Sistem Informasi yang diharapkan
- V. **USER LEVELING**
Berisikan penjelasan mengenai tugas, hak dan kewenangan user/pengguna. Dijabarkan melalui tingkatan/level pengguna aplikasi dan hak akses atau ketentuan batasan akses dari setiap proses
- VI. **MENU PROSES**
Berisikan uraian mengenai rincian atau detail proses yang berlangsung di setiap tahapan atau menu. Termasuk didalamnya dijelaskan mengenai ketentuan-ketentuan yang ada di tiap tahapan beserta output atau keluaran yang diharapkan dari setiap akhir proses
- VII. **DAFTAR REFERENSI (Menu Pengaturan)**
Berisikan fitur yang mengelola data-data acuan yang akan digunakan pada tahapan proses sistem aplikasi .
Misal : Data Persyaratan izin, Data jenis disposisi, Data Unit Kerja
- VIII. **PENGATURAN/ADMINISTRASI (Control Panel)**
Berisikan penjelasan mengenai menu pengaturan aplikasi sistem informasi
- IX. **MENU VIEW DATA**
Berisikan menu data-data yang akan ditampilkan dalam aplikasi sistem informasi beserta penjelasan dan format tampilannya (dalam bentuk tabel)
Misal : View Data Permohonan izin, View Data Pegawai per Golongan, View Data Pegawai per Unit Kerja .
- X. **KEBIJAKAN**
Berisikan acuan kebijakan dalam pembangunan atau pengembangan Aplikasi Sistem Informasi yang didasarkan dari peraturan yang berlaku atau lainnya.
- XI. **LAMPIRAN**
Berisikan tambahan acuan dalam pembangunan atau pengembangan Aplikasi Sistem Informasi.

No Dok : PA/BPKI/06	Tanggal : 17 Oktober 2019
Revisi : 00	Hal : 23 dari 25

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8 Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858275 URL : http:// www.bapeten.go.id/
Jenis Dokumen : Prosedur Administrasi Judul : Prosedur Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi	

Lampiran 4
Fr.03-PA/BPKI/06

Formulir *User Acceptance Test*

FORM USER ACCEPTANCE TEST					
1. SISTEM APLIKASI					
	Nama Sistem/Aplikasi/Modul				
	Deskripsi Aplikasi				
	Perangkat pendukung				
2. DATA PENGUJI					
	Tanggal Pengujian				
	Tempat Pengujian				
3. SPESIFIKASI PERANGKAT PENGUJIAN					
	Sistem Operasi				
	Versi Sistem Operasi				
	Aplikasi Pengujian				
	Versi Aplikasi Pengujian				
4. PERAN (USER LEVEL)					
5. HASIL PENGUJIAN APLIKASI					
a.	Alamat Lokasi Pengujian (URL)				
b.	Nama dan peran (user level) yang digunakan saat pengujian				
	No.	Nama	Username	Password	Level

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8 Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858275 URL : http://www.bapeten.go.id/
Jenis Dokumen : Prosedur Administrasi Judul : Prosedur Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi	

FORM USER ACCEPTANCE TEST					
1.					
2					
c. Skenario Pengujian (berdasarkan User Requirement)					
	No.	Skenario	Output yang diharapkan	Status (Memenuhi/Tidak Memenuhi)	Keterangan
Mengetahui, Atasan langsung <nama_atasan_langsung> <NIP>			Pelaksana, <nama_pelaksana> <NIP>		

Keterangan: Pelaksana oleh Unit Kerja Pengusul