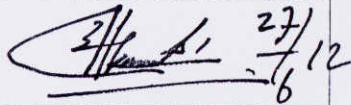
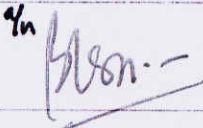
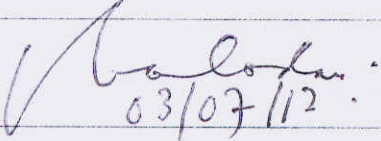
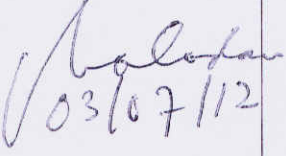


LEMBAR PENGANTAR PENGESAHAN
PROSEDUR PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)

No	NAMA	PARAF DAN TANGGAL
A	PENYUSUN	
1	AGUS NASRUL HIDAYAT, SH	 18 June 2012
2	ABDUL AZIZ ALI, SE	
3	EKO LEGOWO, SE	 18/6
4	WISNU HADI, SH.M.SI	 18/6 2012
B	PEMERIKSA	
1	URIP DENI SUSANTO, SE, M.SI	 27/6/12
2	Drs. BESAR WINARTO	 4/7
3	Ir. BERTHIE ISA	 3/7/12
C	PENGESAHAN	
1	Dr. MOHAMMAD DANI	 03/07/12

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858269 URL : http://www.bapeten.go.id/
Jenis Dokumen	: Prosedur
Judul	: Prosedur Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)

PROSEDUR PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)

00	Paraf & Tanggal	 03/07/12		 18/16 2012
	Jabatan	Sekretaris Utama	Kepala Biro Hukum dan Organisasi	Kepala Biro Umum
Rev.		Disahkan oleh :	Diperiksa oleh :	Disusun oleh :

No. Dok : PA/BU/09	Tanggal : 2012
Revisi : 0	Hal : 0 dari 39

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858269 URL : http://www.bapeten.go.id/
Jenis Dokumen	: Prosedur
Judul	: Prosedur Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)

LEMBAR DISTRIBUSI

Prosedur ini didistribusikan kepada :

No. Salinan Dokumen	Nama Jabatan
1.	Kepala BAPETEN
1.A.	TU Kepala BAPETEN
2.	Sekretaris Utama/Wakil Manajemen
2.A.	TU Sekretaris Utama/Wakil Manajemen
2.1	Kepala Biro Perencanaan
2.1.A.	TU Kepala Biro Perencanaan
2.1.1.	Kepala Bagian Program
2.1.1.1.	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program dan Anggaran
2.1.1.2.	Kepala Sub Bagian Evaluasi Program dan Anggaran
2.1.2.	Kepala Bagian Data dan Informasi
2.1.2.1.	Kepala Sub Bagian Pengelolaan Data
2.1.2.2.	Kepala Sub Bagian Perangkat Lunak dan Keras
2.1.2.3.	Kepala Sub Bagian Dokumentasi Ilmiah
2.1.3.	Kepala Bagian Kerjasama
2.1.3.1.	Kepala Sub Bagian Kerjasama Dalam Negeri
2.1.3.2.	Kepala Sub Bagian Kerjasama Luar Negeri
2.2.	Kepala Biro Hukum dan Organisasi
2.2.A.	TU Kepala Biro Hukum dan Organisasi
2.2.1.	Kepala Bagian Hukum
2.2.1.1.	Kepala Sub Bagian Bantuan Hukum
2.2.1.2.	Kepala Sub Bagian Administrasi Hukum
2.2.2.	Kepala Bagian Hubungan Masyarakat dan Protokol
2.2.2.1.	Kepala Sub Bagian Hubungan Masyarakat
2.2.2.2.	Kepala Sub Bagian Protokol
2.2.3.	Kepala Bagian Organisasi dan Tata Laksana
2.2.3.1.	Kepala Sub Bagian Organisasi
2.2.3.2.	Kepala Sub Bagian Tata Laksana
2.3.	Kepala Biro Umum
2.3.A.	TU Kepala Biro Umum
2.3.1.	Kepala Bagian Keuangan
2.3.1.1.	Kepala Sub Bagian Kas dan Perbendaharaan
2.3.1.2.	Kepala Sub Bagian Verifikasi dan Pelaporan
2.3.1.3.	Kepala Sub Bagian Perjalanan Dinas
No. Dok : PA/BU/09	Tanggal : 2012
Revisi : 0	Hal : 1 dari 39



**BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR
(BAPETEN)**

Jalan Gajah Mada NO. 8, Jakarta 10120
Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858269
URL : <http://www.bapeten.go.id/>

Jenis Dokumen	: Prosedur
Judul	: Prosedur Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)

No. Salinan Dokumen	Nama Jabatan
2.3.2.	Kepala Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian
2.3.2.1	Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kearsipan
2.3.2.2	Kepala Sub Bagian Administrasi Kepegawaian
2.3.2.3.	Kepala Sub Bagian Mutasi Dan Jabatan Fungsional
2.3.3.	Kepala Bagian Rumah Tangga Dan Pengamanan
2.3.3.1	Kepala Sub Bagian Rumah Tangga
2.3.3.2	Kepala Sub Bagian Inventarisasi
2.3.3.3.	Kepala Sub Bagian Pengamanan
2.4.	Kepala Inspektorat
2.4.A.	TU Kepala Inspektorat
2.4.1	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
2.5.	Kepala Balai Diklat
2.5.1.	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
2.5.2.	Kepala Seksi Program Dan Evaluasi
2.5.3.	Kepala Seksi Penyelenggaraan Dan Sarana Pelatihan
3.	Deputi Bidang Perijinan dan Inspeksi
3.A.	TU Deputi Bidang Perijinan dan Inspeksi
3.1.	Direktur Perijinan Fasilitas Radiasi dan Zat Radioaktif
3.1.A.	TU Direktur Perijinan Fasilitas Radiasi dan Zat Radioaktif
3.1.1.	Kepala Sub Direktorat Perijinan Fasilitas Penelitian dan Industri
3.1.2.	Kepala Sub Direktorat Perijinan Fasilitas Kesehatan
3.1.3.	Kepala Sub Direktorat Perijinan Fasilitas Petugas Fasilitas Radiasi
3.2.	Direktur Perijinan Instalasi dan Bahan Nuklir
3.2.A.	TU Direktur Perijinan Instalasi dan Bahan Nuklir
3.2.1.	Kepala Sub Direktorat Perijinan Instalasi Nuklir Non Reaktor
3.2.2	Kepala Sub Direktorat Perijinan Reaktor dan Bahan Nuklir
3.2.3.	Kepala Sub Direktorat Sertifikasi dan Validasi
3.3.	Direktur Inspeksi Fasilitas Radiasi dan Zat Radioaktif
3.3.A.	TU Direktur Inspeksi Fasilitas Radiasi dan Zat Radioaktif
3.3.1.	Kepala Sub Direktorat Inspeksi Fasilitas Penelitian dan Industri
3.3.2.	Kepala Sub Direktorat Inspeksi Fasilitas Kesehatan
3.4.	Direktur Inspeksi Instalasi dan Bahan Nuklir
3.4.A.	TU Direktur Inspeksi Instalasi dan Bahan Nuklir
3.4.1.	Kepala Sub Direktorat Inspeksi Instalasi Nuklir
3.4.2.	Kepala Sub Direktorat Inspeksi Safeguards

No. Dok : PA/BU/09	Tanggal : 2012
Revisi : 0	Hal : 2 dari 39



**BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR
(BAPETEN)**

Jalan Gajah Mada NO. 8, Jakarta 10120
Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858269
URL : <http://www.bapeten.go.id/>

Jenis Dokumen	: Prosedur
Judul	: Prosedur Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)

No. Salinan Dokumen	Nama Jabatan
3.4.3.	Kepala Sub Direktorat Evaluasi Dosis dan Lingkungan
3.5.	Direktur Keteknikan dan Kesiapsiagaan Nuklir
3.5.A.	TU Direktur Keteknikan dan Kesiapsiagaan Nuklir
3.5.1.	Kepala Sub Direktorat Keteknikan
3.5.2.	Kepala Sub Direktorat Jaminan Mutu
3.5.3.	Kepala Sub Direktorat Kesiapsiagaan Nuklir
4.	Deputi Bidang Pengkajian Keselamatan Nuklir
4.A.	TU Deputi Bidang Pengkajian Keselamatan Nuklir
4.1.	Kepala Pusat Pengkajian Sistem dan Teknologi Pengawasan Fasilitas Radiasi dan Zat Radioaktif
4.1.A.	TU Kepala Pusat Pengkajian Sistem dan Teknologi Pengawasan Fasilitas Radiasi dan Zat Radioaktif
4.1.1.	Kepala Bidang Pengkajian Kesehatan
4.1.2.	Kepala Bidang Pengkajian Industri dan Penelitian
4.2.	Kepala Pusat Pengkajian Sistem dan Teknologi Pengawasan Instalasi dan Bahan Nuklir
4.2.A.	TU Kepala Pusat Pengkajian Sistem dan Teknologi Pengawasan Instalasi dan Bahan Nuklir
4.2.1.	Kepala Bidang Pengkajian Reaktor Daya
4.2.2.	Kepala Bidang Pengkajian Reaktor Non Daya
4.2.3.	Kepala Bidang Pengkajian Instalasi Nuklir Non Reaktor
4.3.	Direktur Pengaturan Pengawasan Fasilitas Radiasi dan Zat Radioaktif
4.3.A.	TU Direktur Pengaturan Pengawasan Fasilitas Radiasi dan Zat Radioaktif
4.3.1.	Kepala Sub Direktorat Pengaturan Kesehatan, Industri dan Penelitian
4.3.2.	Kepala Sub Direktorat Pengaturan Proteksi dan Keselamatan Lingkungan
4.4.	Direktur Pengaturan Pengawasan Instalasi dan Bahan Nuklir
4.4.A.	TU Direktur Pengaturan Pengawasan Instalasi dan Bahan Nuklir
4.4.1.	Kepala Sub Direktorat Pengaturan Reaktor Daya
4.4.2.	Kepala Sub Direktorat Pengaturan Reaktor Non Daya
4.4.3.	Kepala Sub Direktorat Pengaturan Instalasi Nuklir Non Reaktor

No. Dok : PA/BU/09	Tanggal : 2012
Revisi : 0	Hal : 3 dari 39

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858269 URL : http://www.bapeten.go.id/
Jenis Dokumen	: Prosedur
Judul	: Prosedur Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)

LEMBAR PERUBAHAN

No. Revisi	Hal.	Perubahan	Tanggal	Tanda Tangan Pelaksana

No. Dok : PA/BU/09	Tanggal : 2012
Revisi : 0	Hal : 4 dari 39

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858269 URL : http://www.bapeten.go.id/
Jenis Dokumen	: Prosedur
Judul	: Prosedur Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)

DAFTAR ISI

Daftar Distribusi	.....	Hal 1
Daftar Perubahan	.....	Hal 4
Daftar Isi	.....	Hal 5
1. Tujuan	.....	Hal 6
2. Ruang Lingkup	.....	Hal 6
3. Acuan	.....	Hal 6
4. Definisi	.....	Hal 7
5. Tanggung Jawab	.....	Hal 7
6. Uraian	.....	Hal 8
7. Lampiran	.....	Hal 15
8. Rekaman	.....	Hal 16

No. Dok : PA/BU/09	Tanggal : 2012
Revisi : 0	Hal : 5 dari 39

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858269 URL : http://www.bapeten.go.id/
Jenis Dokumen	: Prosedur
Judul	: Prosedur Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)

1. TUJUAN

Prosedur ini mengatur tata cara seleksi pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan Badan Pengawas Tenaga Nuklir agar tertib dan lancar serta tidak menyalahi prinsip pengadaan CPNS. (*prinsip pengadaan CPNS dapat dilihat di lampiran 2*)

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku di lingkungan BAPETEN dan dilaksanakan oleh Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian - Biro Umum.

Lingkup kegiatan prosedur meliputi :

- 2.1. Perencanaan dan persiapan penerimaan CPNS.
- 2.2. Pelaksanaan Pengadaan CPNS.
- 2.3. Pengawasan dan pengendalian pengadaan CPNS
- 2.4. Evaluasi pengadaan CPNS

3. ACUAN

- 3.1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999;
- 3.2. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2012;
- 3.3. Peraturan Pemerintah No.97 Tahun 2000 tentang Formasi Pegawai Negeri Sipil, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2003;
- 3.4. Peraturan Pemerintah No.11 Tahun 2002 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah No. 98 Tahun 2000 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2002;
- 3.5. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil;
- 3.6. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara nomor 30 Tahun 2007 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil;
- 3.7. Peraturan Kepala Badan Pengawas Tenaga Nuklir Nomor 11 Tahun 2008 tentang Revisi Peraturan Kepala Badan Pengawas Tenaga Nuklir Nomor 01 rev/k-OTK/V-04 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Tenaga Nuklir.

No. Dok : PA/BU/09	Tanggal : 2012
Revisi : 0	Hal : 6 dari 39

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858269 URL : http://www.bapeten.go.id/
Jenis Dokumen	: Prosedur
Judul	: Prosedur Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)

4. DEFINISI

- 4.1. **Pengadaan CPNS** adalah proses kegiatan pengisian formasi yang lowong dimulai dari perencanaan, pengumuman, pelamaran, penyaringan, penetapan kelulusan, permintaan NIP sampai dengan pengangkatan menjadi CPNS.
- 4.2. **Formasi** adalah jumlah dan susunan pangkat Pegawai Negeri Sipil yang diperlukan dalam suatu satuan organisasi negara untuk mampu melaksanakan tugas pokok dalam jangka waktu tertentu
- 4.3. **Panitia Seleksi Pengadaan** adalah Panitia yang dibentuk untuk menyelenggarakan proses Pengadaan CPNS BAPETEN yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala BAPETEN
- 4.4. **Seleksi Administrasi** adalah proses penyaringan yang meliputi kelengkapan berkas dan syarat yang ditentukan oleh Panitia seleksi Pengadaan CPNS
- 4.5. **Pejabat Pembina Kepegawaian** yang selanjutnya disingkat PPK adalah PPK Pusat sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan yang mengatur wewenang, pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian CPNS/PNS dalam hal ini adalah Kepala Badan Pengawas Tenaga Nuklir atau pejabat lain yang ditunjuk.
- 4.6. **Tes Kemampuan Dasar** yang selanjutnya disingkat TKD adalah tes untuk menggali pengetahuan, keterampilan, sikap/perilaku peserta ujian yang meliputi : wawasan nasional, regional dan internasional maupun kemampuan verbal, kemampuan kuantitatif, kemampuan penalaran, kemampuan beradaptasi, pengendalian diri, semangat berprestasi, integritas dan inisiatif. Tes ini terdiri dari Tes Pengetahuan Umum (TPU), Tes Bakat Skolastik (TBS) dan Tes Skala Kematangan (TSK).
- 4.7. **Tes Kemampuan Bidang** yang selanjutnya TKB adalah tes untuk mengukur kemampuan dan atau ketrampilan peserta ujian yang berkaitan dengan kompetensi jabatan atau pekerjaan yang dilamar.

5. TANGGUNG JAWAB

- 5.1. Kepala Biro Umum bertanggung jawab dalam pelaksanaan prosedur
- 5.2. Kepala Biro Umum bertanggung jawab atas daftar nama panitia Seleksi Pengadaan CPNS dan mengkoordinir pelaksanaan proses seleksi pegawai
- 5.3. Kepala Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian bertanggung jawab terhadap pelaksanaan proses seleksi pegawai;

No. Dok : PA/BU/09	Tanggal : 2012
Revisi : 0	Hal : 7 dari 39

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858269 URL : http://www.bapeten.go.id/
Jenis Dokumen	: Prosedur
Judul	: Prosedur Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)

- 5.4. Kepala Subbagian Mutasi dan Jabatan Fungsional bertanggung jawab terhadap penentuan rencana penempatan dan kualifikasi yang diperlukan dan penyerahan berkas pengangkatan CPNS dari BAPETEN ke BKN
- 5.5. Kepala Subbagian Tata Usaha dan Kearsipan bertanggung jawab dalam kelancaran surat menyurat dalam proses seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil
- 5.6. Kepala Subbagian Administrasi Kepegawaian bertanggung jawab terhadap pemeriksaan kelengkapan berkas pengangkatan CPNS BAPETEN
- 5.7. Panitia Seleksi Pengadaan CPNS BAPETEN bertanggung jawab terselenggaranya seleksi Pengadaan CPNS

6. URAIAN

A. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN PENERIMAAN CPNS

- 6.1. Kepala BAPETEN menerima penetapan formasi CPNS yang telah disetujui oleh MENPAN – RB selanjutnya mendisposisikan secara hirarki sampai dengan Kepala Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian untuk dilaksanakan Seleksi Pengadaan CPNS BAPETEN.
- 6.2. Kepala Subbagian Administrasi Kepegawaian membuat konsep Surat Keputusan Kepala BAPETEN tentang TIM Pengadaan CPNS BAPETEN dan disampaikan kepada Kepala Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian untuk di periksa, TIM Pengadaan CPNS BAPETEN yang terdiri dari :
 - a. Tim Pengarah
Tim Pengarah bertugas menetapkan kebijakan dan strategi pengadaan CPNS BAPETEN sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku
 - b. Tim Pelaksana
Tim pelaksana terdiri dari : sub tim seleksi administrasi, sub tim penyusunan materi ujian dan pengolahan hasil ujian, sub tim pelaksanaan ujian, serta Inspektorat sebagai pemantauan (*tugas dan tanggung jawab sesuai dengan lampiran 4, 8 15, dan 16*).
- 6.3. Kepala Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian memeriksa konsep Surat Keputusan Kepala BAPETEN tentang Panitia Seleksi Pengadaan CPNS BAPETEN.
 - 6.3.1. apabila terdapat kesalahan, konsep Surat Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan CPNS BAPETEN dikembalikan kepada Subbagian Administrasi Kepegawaian untuk diperbaiki;
 - 6.3.2. apabila tidak terdapat kesalahan, selanjutnya disampaikan kepada Kepala Biro Umum sebagai pemeriksa terakhir.

No. Dok : PA/BU/09	Tanggal : 2012
Revisi : 0	Hal : 8 dari 39

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858269 URL : http://www.bapeten.go.id/
Jenis Dokumen	: Prosedur
Judul	: Prosedur Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)

- 6.4. Kepala Biro Umum memeriksa konsep Surat Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan CPNS BAPETEN.
 - 6.4.1. apabila terdapat kesalahan, konsep Surat Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan CPNS BAPETEN dikembalikan kepada kepala Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian untuk diperbaiki;
 - 6.4.2. apabila tidak terdapat kesalahan, selanjutnya disampaikan kepada Sekretaris Utama.
- 6.5. Sekretaris Utama memeriksa konsep Surat Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan CPNS BAPETEN.
 - 6.5.1. apabila terdapat kesalahan, konsep Surat Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan CPNS BAPETEN dikembalikan kepada kepala Biro Umum untuk diperbaiki;
 - 6.5.2. apabila tidak terdapat kesalahan, selanjutnya disampaikan kepada Kepala BAPETEN untuk ditetapkan.
- 6.6. Setelah ditetapkan Kepala BAPETEN, Surat Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan CPNS BAPETEN diserahkan kepada Sekretaris Utama
- 6.7. Sekretaris Utama menyerahkan Surat Keputusan Pembentukan Panitia Seleksi Pengadaan CPNS BAPETEN kepada Biro Umum c.q. kepala Subbagian Administrasi Kepegawaian.
- 6.8. Kepala Subbagian Administrasi Kepegawaian menyampaikan Surat Keputusan Pembentukan Panitia Seleksi Pengadaan CPNS BAPETEN kepada Tim Panitia Seleksi Pengadaan CPNS BAPETEN untuk di mulainya penerimaan CPNS

B. PELAKSANAAN SELEKSI

- 6.1. Panitia Seleksi Pengadaan CPNS BAPETEN menyusun jadwal pelaksanaan seleksi CPNS BAPETEN (Sub Tim Seleksi Administrasi)
- 6.2. Panitia Seleksi Pengadaan CPNS BAPETEN menyusun konsep pengumuman Penerimaan CPNS BAPETEN untuk ditandatangani oleh Ketua Panitia Seleksi Pengadaan CPNS BAPETEN. Pengumuman penerimaan CPNS paling kurang memuat antara lain :
 - Pesyaratan pelamar;
 - Jumlah lowongan jabatan;
 - Kualifikasi pendidikan;
 - Waktu; dan
 - Alamat lamaran yang ditujukan kepada PPK BAPETEN.

No. Dok : PA/BU/09	Tanggal : 2012
Revisi : 0	Hal : 9 dari 39

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858269 URL : http://www.bapeten.go.id/
Jenis Dokumen	: Prosedur
Judul	: Prosedur Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)

- 6.3. Setelah ditanda tangani, panitia Seleksi pengadaan CPNS BAPETEN mengumumkan penerimaan CPNS melalui media massa dan website www.bapeten.go.id/cpns
- 6.4. Melalui Subbagian Tata Usaha dan Kearsipan, Panitia Seleksi pengadaan CPNS BAPETEN menerima dan melakukan pencatatan terhadap lamaran yang masuk (Sub Tim Seleksi Administrasi);
- 6.5. Panitia Seleksi Pengadaan CPNS BAPETEN (Sub Tim Seleksi Administrasi) melakukan seleksi administrasi sesuai persyaratan Pengumuman Penerimaan CPNS BAPETEN
- 6.6. Panitia Seleksi Pengadaan CPNS BAPETEN melakukan proses pengelolaan data pelamar dalam sistem komputerisasi
- 6.7. Panitia Seleksi Pengadaan CPNS BAPETEN membuat surat panggilan, ditandatangani Ketua Panitia Seleksi Pengadaan CPNS dan ditujukan kepada pelamar yang lulus seleksi administrasi dan selanjutnya dapat mengikuti tes penerimaan sesuai dengan tahapanya, dengan mengakses website www.bapeten.go.id/cpns, contoh surat panggilan dalam *lampiran 20*
- 6.8. Panitia Seleksi Pengadaan CPNS BAPETEN (Sub Tim Penyusun Materi Ujian dan pengolahan hasil ujian) melaksanakan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan *lampiran 8*
- 6.9. Panitia Seleksi Pengadaan CPNS BAPETEN (Sub Tim Pelaksanaan Ujian) melaksanakan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan *lampiran 15*
- 6.10. Panitia Seleksi Pengadaan CPNS BAPETEN (Sub Tim Pemantau) melaksanakan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan *lampiran 16*
- 6.11. Panitia Seleksi Pengadaan CPNS BAPETEN (seluruh sub Tim) merengkoordinasikan pelaksanaan seleksi pegawai baru yang dilakukan secara bertahap yaitu :
 - Tahap I : Ujian Tertulis yang terdiri dari Tes Kompetensi Dasar (TKD) dan Tes Kemampuan Bidang (TKB)
 - Tahap II : Tes Toefl
 - Tahap III : Psikologi dan Wawancara
- 6.12. Panitia Seleksi Pengadaan CPNS BAPETEN mengumumkan pelamar yang lulus pada setiap tahapan seleksi berdasarkan hasil rapat panitia melalui website BAPETEN www.bapeten.go.id/cpns.
- 6.13. Panitia Seleksi Pengadaan CPNS BAPETEN melaporkan hasil seleksi akhir penerimaan CPNS dan mengirimkan daftar ranking nilai tertinggi peserta ujian yang terdiri dari nama pelamar, nomor peserta ujian dan tanggal lahir serta nilai

No. Dok : PA/BU/09	Tanggal : 2012
Revisi : 0	Hal : 10 dari 39

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858269 URL : http://www.bapeten.go.id/
Jenis Dokumen	: Prosedur
Judul	: Prosedur Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)

yang dinyatakan lulus dan diterima dari urutan nilai tertinggi sampai terendah tiap lowongan formasi kepada PPK untuk ditetapkan Surat Keputusan.

- 6.14. Setelah disetujui oleh PPK (Kepala BAPETEN atau pejabat lain yang ditunjuk), Panitia Seleksi Pengadaan CPNS BAPETEN menyerahkan daftar pelamar yang diterima kepada Subbagian Administrasi Kepegawaian untuk dibuatkan konsep Surat keputusan Penetapan Kelulusan Seleksi CPNS BAPETEN.
- 6.15. Kepala Subbagian Administrasi Kepegawaian membuat konsep Surat Keputusan Penetapan Kelulusan Seleksi CPNS BAPETEN dan disampaikan kepada Kepala Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian
- 6.16. Kepala Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian memeriksa konsep Surat Keputusan Penetapan Kelulusan Seleksi CPNS BAPETEN.
 - 6.16.1. apabila terdapat kesalahan, konsep Surat Keputusan Penetapan Kelulusan Seleksi CPNS BAPETEN dikembalikan kepada Subbagian Administrasi Kepegawaian untuk diperbaiki;
 - 6.16.2. apabila tidak terdapat kesalahan, selanjutnya disampaikan kepada Kepala Biro Umum.
- 6.17. Kepala Biro Umum memeriksa konsep Surat Keputusan Penetapan Kelulusan Seleksi CPNS BAPETEN.
 - 6.17.1. apabila terdapat kesalahan, konsep Surat Keputusan Penetapan Kelulusan Seleksi CPNS BAPETEN dikembalikan kepada kepala Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian untuk diperbaiki;
 - 6.17.2. apabila tidak terdapat kesalahan, selanjutnya disampaikan kepada Sekretaris utama.
- 6.18. Sekretaris Utama memeriksa konsep Surat Keputusan Penetapan Kelulusan Seleksi CPNS BAPETEN.
 - 6.18.1. apabila terdapat kesalahan, konsep Surat Keputusan Penetapan Kelulusan Seleksi CPNS BAPETEN dikembalikan kepada kepala Biro Umum untuk diperbaiki;
 - 6.18.2. apabila tidak terdapat kesalahan, selanjutnya disampaikan kepada Kepala BAPETEN untuk ditetapkan
- 6.19. Setelah ditetapkan Surat Keputusan Penetapan Kelulusan Seleksi CPNS BAPETEN oleh PPK (Kepala BAPETEN atau pejabat lain yang ditunjuk) diserahkan kepada Sekretaris Utama untuk di file serta diumumkan di papan pengumuman ataupun diwebsite www.bapeten.go.id/cpns.
- 6.20. Penyampaian pengumuman kelulusan seleksi CPNS di website www.bapeten.go.id/cpns dikoordinasikan dan dikelola oleh Kepala Biro Umum dan Kepala Bagian Data dan Informasi (sebagai pengelola website BAPETEN)

No. Dok : PA/BU/09	Tanggal : 2012
Revisi : 0	Hal : 11 dari 39

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858269 URL : http://www.bapeten.go.id/
Jenis Dokumen	: Prosedur
Judul	: Prosedur Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)

TAMBAHAN :

KETENTUAN PENGANGKATAN MENJADI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL

1. Pelamar yang dinyatakan lulus dan diterima, harus melengkapi dokumen/berkas persyaratan yang ditetapkan guna pengusulan pengangkatan sebagai CPNS
2. Pejabat Pembina Kepegawaian setelah menerima dokumen untuk pengangkatan sebagai Calon PNS dalam keadaan lengkap dan benar selanjutnya menyiapkan usulan penetapan NIP
 - 1) Dalam usulan tersebut dilampirkan kelengkapan :
 - a) Satu rangkap foto copy ijazah/STTB yang telah dilegalisir.
 - b) Satu rangkap daftar riwayat hidup yang ditulis dengan tangan sendiri memakai huruf kapital/balok dan tinta hitam, serta telah ditempel pas foto ukuran 3x4 cm.
 - c) Satu rangkap surat pernyataan yang berisi tentang :
 - Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan.
 - Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai pegawai negeri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta
 - Tidak berkedudukan sebagai Calon/Pegawai Negeri.
 - Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah.
 - Tidak menjadi anggota dan atau pengurus partai politik.
 - 2) Foto copy bukti pengalaman kerja yang autentik dan dilegalisir bagi yang memiliki pengalaman kerja.
 - 3) Surat Pernyataan dari Pejabat Struktural Eselon II atau Kepala Unit Kerja yang akan menerima penempatan CPNS pada unit kerja di lingkungannya sesuai dengan formasi yang ditetapkan untuk yang bersangkutan.
 - 4) Surat Keterangan Pencari Kerja (Kartu Kuning) dari DEPNAKER.
 - 5) Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang dikeluarkan oleh POLRI.
 - 6) Surat Keterangan Sehat dari dokter pemerintah.
 - 7) Surat Keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan Zat Adiktif lainnya dari Unit Pelayanan Kesehatan Pemerintah.

No. Dok : PA/BU/09	Tanggal : 2012
Revisi : 0	Hal : 12 dari 39

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858269 URL : http://www.bapeten.go.id/
Jenis Dokumen	: Prosedur
Judul	: Prosedur Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)

3 Keputusan pengangkatan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil

- 1) Pelamar yang memenuhi syarat diberikan NIP oleh Kepala BKN.
- 2) Keputusan Pengangkatan CPNS ditetapkan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) atau pejabat lain yang ditunjuk, paling lambat 25 (dua puluh lima) hari kerja setelah diterima penetapan NIP dari Kepala BKN.
- 3) Keputusan yang telah ditetapkan segera disampaikan secara langsung kepada yang bersangkutan dan tembusannya kepada Kepala BKN dan Kepala Kantor Regional di lingkungan wilayah kerjanya paling lambat 25 hari kerja.
- 4) Pelamar yang telah menerima Keputusan Pengangkatannya sebagai CPNS paling lambat 1 (satu) bulan setelah diterimanya Keputusan tersebut tidak melapor dan melaksanakan tugas, diberhentikan dengan hormat sebagai CPNS, kecuali bukan karena kesalahan yang bersangkutan.
- 5) Apabila ada yang mengundurkan diri dan meninggal dunia, penyelesaiannya sebagai berikut :
 - Bagi yang mengundurkan diri atau meninggal dunia setelah mendapat NIP, tetapi belum diterbitkan/ditetapkan Keputusan pengangkatannya sebagai CPNS, segera dilaporkan kepada Kepala BKN, untuk dilakukan pembatalan NIP. Dalam laporan tersebut dilampirkan surat pengunduran diri yang bersangkutan atau surat keterangan meninggal dunia dari kelurahan/kepala desa setempat.
 - Jika hal tersebut terjadi setelah diterbitkannya/ditetapkannya surat keputusan pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil, maka dibuatkan keputusan pemberhentian, dan tembusannya segera disampaikan kepada Kepala BKN.

4. Dalam penugasan/penempatan, ketentuan yang harus diikuti adalah sebagai berikut:

- 1) CPNS ditugaskan/ditempatkan pada unit kerja yang ditentukan sesuai dengan formasi yang ditetapkan untuk yang bersangkutan
- 2) Paling lambat dalam waktu 1 (satu) bulan sejak diterimanya Keputusan Pengangkatannya sebagai CPNS, yang bersangkutan wajib melapor pada satuan unit organisasi dan melaksanakan tugasnya.
- 3) Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas (SPMT) dibuat oleh Kepala unit organisasi paling lambat 2 (dua) bulan setelah yang bersangkutan secara nyata melaksanakan tugas
- 4) SPMT ditetapkan tidak boleh berlaku surut dari tanggal penetapan surat keputusan pengangkatan menjadi CPNS

No. Dok : PA/BU/09	Tanggal : 2012
Revisi : 0	Hal : 13 dari 39

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858269 URL : http://www.bapeten.go.id/
Jenis Dokumen	: Prosedur
Judul	: Prosedur Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)

C. PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN PENGADAAN CPNS

Pengawasan dan Pengendalian tersebut, dilakukan melalui monitoring terhadap :

- a. Rencana Pelaksanaan Seleksi, meliputi :
 - 1) Memantau pengumuman penerimaan Calon PNS;
 - 2) Memantau kesiapan penyediaan soal ujian, formulir lembar jawaban, pendistribusian soal, dan pengamanannya.
- b. Seleksi, meliputi :
 - 1) Memantau distribusi soal dan formulir lembar jawaban dari Panitia Penyelenggara kepada pengawas ujian;
 - 2) Memantau penyampaian kembali jumlah lembar jawaban hasil ujian dan membandingkan dengan daftar hadir peserta ujian;
 - 3) Memantau penyimpanan dan pengamanan sisa soal ujian dan lembar jawaban serta pemusnahan sisa soal yang telah dipergunakan.
- c. Pengumuman hasil seleksi, meliputi :
 - 1) Memantau lembar jawaban ujian dan pengamanannya;
 - 2) Memantau prosedur dan mekanisme pemeriksaan lembar jawaban;
 - 3) Evaluasi kesesuaian hasil pemeriksaan lembar jawaban ujian dengan keputusan penetapan kelulusan peserta ujian.
- d. Penetapan NIP, meliputi :
 - 1) Verifikasi kesesuaian usul permintaan NIP pengangkatan CPNS dengan peserta seleksi yang dinyatakan lulus dan diterima;
 - 2) Memantau penyampaian penetapan NIP kepada Pejabat Pembina Kepegawaian.
- e. Pengangkatan CPNS meliputi pemantauan penetapan keputusan CPNS dan penyerahannya kepada yang bersangkutan.
- f. Informasi atau reaksi/pengaduan resmi masyarakat, meliputi pemantauan reaksi/pengaduan resmi masyarakat terhadap pelaksanaan seleksi penerimaan CPNS dan penyelesaiannya.

D. EVALUASI

Instansi pusat membuat laporan tentang perencanaan, pengumuman, pelamaran, penyaringan, penetapan kelulusan, penetapan NIP, pengangkatan dan penempatan CPNS dilaksanakan paling lambat 1 (satu) bulan setelah selesai proses penempatan CPNS kepada Kepala Badan Kepegawaian Negara

No. Dok : PA/BU/09	Tanggal : 2012
Revisi : 0	Hal : 14 dari 39

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858269 URL : http://www.bapeten.go.id/
Jenis Dokumen	: Prosedur
Judul	: Prosedur Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)

7. LAMPIRAN

- 7.1. Lampiran 1 : Tabel Alur Proses Perencanaan dan Persiapan Penerimaan CPNS
- 7.2. Lampiran 2 : Tabel Alur Proses Pelaksanaan Seleksi
- 7.3. Lampiran 3 : Prinsip Pengadaan CPNS
- 7.4. Lampiran 4 : Tugas dan Tanggung Jawab Sub Tim Seleksi Administrasi
- 7.5. Lampiran 5 : Format kartu/tanda peserta ujian
- 7.6. Lampiran 6 : Format daftar hadir peserta ujian
- 7.7. Lampiran 7 : Tata Tertib Peserta Ujian
- 7.8. Lampiran 8 : Tugas dan Tanggung Jawab Sub Tim Penyusunan Materi Ujian dan Pengolahan Hasil Ujian
- 7.9. Lampiran 9 : Lembar Jawaban Komputer Tes Kemampuan Dasar
- 7.10. Lampiran 10 : Lembar Jawaban Komputer Tes Kemampuan Bidang
- 7.11. Lampiran 11 : Berita Acara Serah Terima Naskah Soal Ujian Soal Cadangan Dan Formulir Lembar Jawaban Komputer
- 7.12. Lampiran 12 : Berita Acara Serah Terima Naskah Soal Ujian Soal Cadangan Dan Formulir Lembar Jawaban Komputer (LJK) Dan Sisa Soal
- 7.13. Lampiran 13 : Daftar Peringkat Nilai Hasil Ujian
- 7.14. Lampiran 14 : Berita Acara Pemusnahan Dokumen Seleksi CPNS
- 7.15. Lampiran 15 : Tugas dan Tanggung Jawab Sub Tim Pelaksanaan Ujian
- 7.16. Lampiran 16 : Tugas dan Tanggung Jawab Sub Tim Pemantauan
- 7.17. Lampiran 17 : Pejabat Yang Berwenang Mengesahkan Foto Copy Ijazah / STTB
- 7.18. Lampiran 18 : Surat Pernyataan Pelamar
- 7.19. Lampiran 19 : Surat Pernyataan Rencana Penempatan
- 7.20. Lampiran 20 : Surat Panggilan Mengikuti Tes Penerimaan CPNS BAPETEN

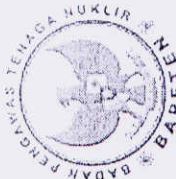
No. Dok : PA/BU/09	Tanggal : 2012
Revisi : 0	Hal : 15 dari 39

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858269 URL : http://www.bapeten.go.id/
Jenis Dokumen	: Prosedur
Judul	: Prosedur Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)

8. REKAMAN

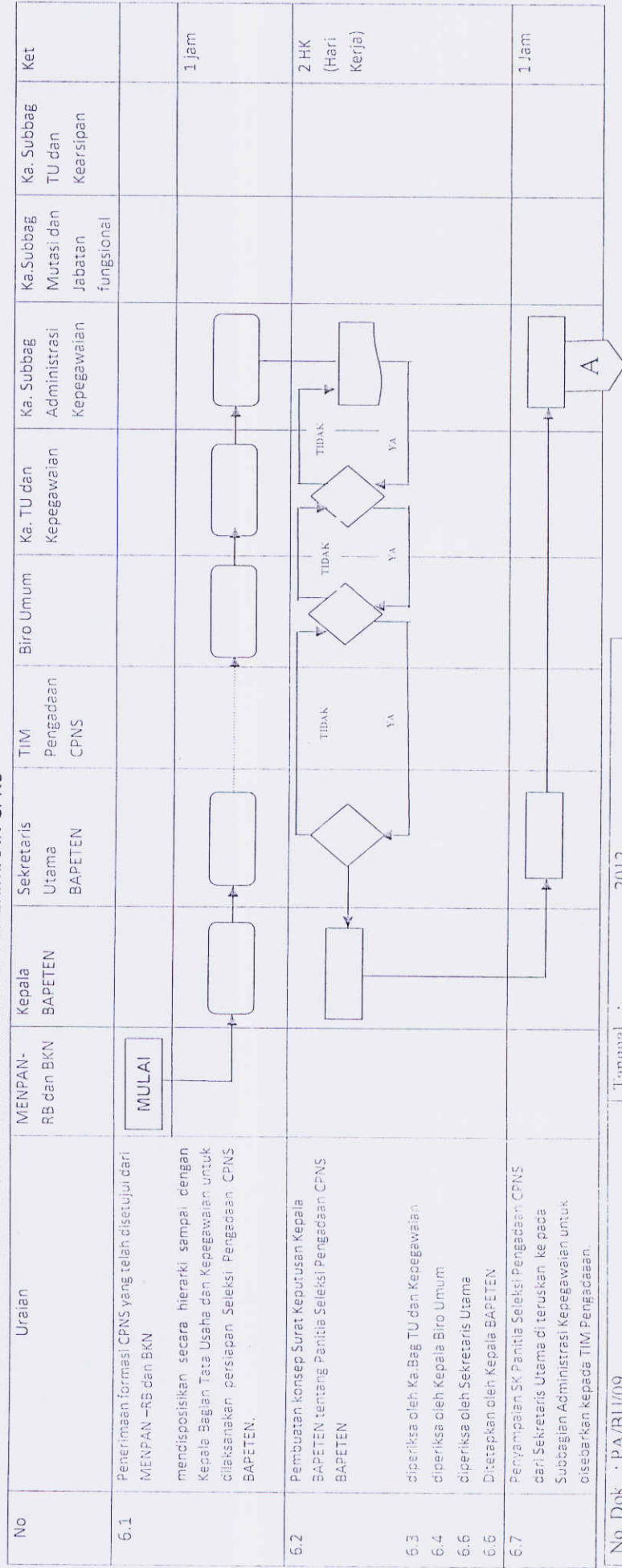
No.	Nama Rekaman	Uraian	Lokasi Penyimpanan	Masa Simpan
1	Dokumen Formasi	Persetujuan Penetapan Formasi Pegawai dari MENPAN- RB dan BKN	Kepala Biro Umum	1 tahun
2	Pengumuman Pengadaan CPNS	Pengumuman Pengadaan CPNS mulai dari Alur Pendaftaran, jadwal pelaksanaan Tes Pengadaan CPNS dan pengumuman hasil pengadaan CPNS	1. Kepala Biro Umum 2. website BAPETEN (www.bapeten.go.id/cpns)	2 tahun
3	Dokumen Soal dan Jawaban Ujian Tertulis	Soal dan Jawaban Ujian tertulis	Kepala Biro Umum	1 tahun
4	Dokumen Lamaran CPNS	Dokumen lamaran yang sesuai dengan persyaratan	Kepala Biro Umum	5 Tahun
5	Hasil Tes Tertulis	Dokumen hasil tes tertulis yang telah di tetapkan	Kepala Biro Umum	2 tahun
6	Hasil Tes Psikologi	Dokumen hasil tes Psikologi yang telah di tetapkan	Kepala Biro Umum	2 tahun
7	Hasil Tes Wawancara	Dokumen hasil tes Wawancara yang telah di tetapkan	Kepala Biro Umum	2 tahun
8	Pengumuman hasil Pengadaan CPNS	Dokumen Pengumuman Pengadaan CPNS dari hasil Tes Tertulis, tes Psikologi, Tes Wawancara dan diterima sebagai CPNS BAPETEN	1. Kepala Biro Umum 2. website BAPETEN (www.bapeten.go.id/cpns)	2 tahun

No. Dok : PA/BU/09	Tanggal : 2012
Revisi : 0	Hal : 16 dari 39

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858269 URL : http://www.bapeten.go.id/
Jenis Dokumen	: Prosedur
Judul	: Prosedur Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)

Lampiran 1

TABEL ALUR PROSES : A. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN PENERIMAAN CPNS



 BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858269 URL : http://www.bapeten.go.id/	
Jenis Dokumen	: Prosedur
Judul	: Prosedur Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)

No	Uraian	MENPAN- RB dan BKN	Kepala BAPETEN	Sekretaris Utama BAPETEN	TIM Pengadaan CPNS	Biro Umum	Ka. TU dan Kepegawaian	Ka. Subbag Administrasi Kepegawaian	Ka. Subbag Mutasi dan Jabatan fungsional	Ka. Subbag TU dan Kearsipan	Ket
6.8	Penyampaian SK Panitia Pengadaan CPNS kepada TIM Pengadaan CPNS untuk melaksanakan tugas-tugas sesuai dengan lampiran pada prosedur ini.. ini sebagai awal persiapan penerimaan CPNS.							A			15 hari

No. Dok : PA/BU/09	Tanggal : 2012
Revisi : 0	Hal : 19 dari 39

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada No. 8, Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858269 URL : http://www.bapeten.go.id/
Jenis Dokumen	: Prosedur
Judul	: Prosedur Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)

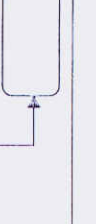
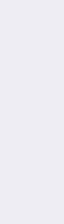
Lampiran 2

TABEL ALUR PROSES : B. PELAKSANAAN SELEKSI

No	Uraian	Sub Tim Seleksi Administrasi	Sub Tim Penyusunan Materi dan Pengolahan Hasil Ujian	Sub Tim Pelaksanaan Ujian	Sub Tim Pemantau	Ka. Subbag TU dan Kearsipan	Pengelola Website BAPETEN	KET
6.1	Pembuatan jadwal pelaksanaan seleksi CPNS							1 hari kerja
6.2.	BAPETEN dan diumumkan di website							
6.3.	www.bapeten.go.id/cpns							
6.4	Penerimaan dokumen lamaran dari subbagian TU dan Kearsipan ke pada Tim Pengadaan CPNS							5-10 hari kerja
6.5	Seleksi dokumen lamaran oleh Tim seleksi administrasi dengan meng input dalam database (komputerisasi)							5-10 hari kerja
6.6								
6.7.	Penyampaian informasi lolos administrasi dan Surat panggilan untuk mengikuti penerimaan CPNS di website www.bapeten.go.id/cpns kepada pelamar							1 hari kerja
6.8	Sub Tim Penyusunan Materi dan Pengolahan Hasil Ujian melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan lampiran (di pantau oleh Tim Pemantau)							Selama pelaksanaan penerimaan
6.9	Sub Tim Pelaksanaan Ujian melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan lampiran (di pantau oleh Tim Pemantau)							Selama pelaksanaan penerimaan
6.10	Sub Tim Pemantau melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan lampiran							Selama pelaksanaan

No. Dok : PA/BU/09 Revisi : 0	Tanggal : 2012 Hal : 20 dari 39
--	--

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858269 URL : http://www.bapeten.go.id/	
	Jenis Dokumen	: Prosedur
Judul	: Prosedur Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)	

									penerimaan
No	Uraian	Sub Tim Seleksi Administrasi	Sub Tim Penyusunan Materi dan Pengolahan Hasil Ujian	Sub Tim Pelaksanaan Ujian	Sub Tim Pemantau	Pejabat Pembina Kepegawaian	Pengelola Website BAPETEN	Ket	
6.11	Pemantau terhadap pelaksanaan tes CPNS sesuai dengan Tahapan yang ada							1 hari	
6.12	Pengolahan hasil Ujian Tahap I, II dan III							5 hari kerja	
6.13	Pelaporan hasil seleksi dan pelaksanaan penerimaan CPNS ke Pejabat Pembina Kepegawaian							2 hari kerja	
6.14 s.d 6.15	Penetapan Kelulusan Seleksi CPNS BAPETEN oleh PPK dan di umumkan di papan pengumuman dan website www.bapeten.go.id/cpns							10 hari kerja	

No. Dok : PA/BU/09	Tanggal : 2012
Revisi : 0	Hal : 21 dari 39

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858269 URL : http://www.bapeten.go.id/
Jenis Dokumen	: Prosedur
Judul	: Prosedur Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)

Lampiran 3

PRINSIP PENGADAAN CPNS

Pengadaan CPNS dilakukan berdasarkan prinsip netral, obyektif, akuntabel, bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme serta transparan, yang dilaksanakan sebagai berikut :

1. Setiap Warga Negara Indonesia yang memenuhi syarat dapat mengikuti seleksi, tanpa membedakan jenis kelamin, suku, agama, ras, golongan atau daerah.
2. Pengumuman penerimaan CPNS diumumkan secara luas dengan menggunakan media yang tersedia (website BAPETEN : www.bapeten.go.id/cpns, surat kabar dan papan pengumuman).
3. Pengadaan CPNS dilaksanakan untuk mengisi lowongan formasi yang disusun berdasarkan analisa kebutuhan sesuai dengan kebutuhan nyata/riil masing-masing satuan unit kerja
4. Pelamar yang dinyatakan lulus dan diterima, harus ditempatkan pada unit kerja sesuai dengan formasi yang telah ditetapkan.
5. Pengadaan CPNS dilaksanakan oleh dan menjadi tanggung jawab masing-masing Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK).
6. Setiap pelamar tidak dipungut biaya apapun.
7. Hasil ujian diolah dengan komputer.
8. Penetapan peserta yang lulus dan diterima diumumkan secara terbuka oleh PPK atau pejabat lain yang ditunjuk.

No. Dok : PA/BU/09	Tanggal : 2012
Revisi : 0	Hal : Page 22 dari 39

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858269 URL : http://www.bapeten.go.id/
Jenis Dokumen	: Prosedur
Judul	: Prosedur Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)

Lampiran 4

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SUB TIM SELEKSI ADMINISTRASI:

1. Menyiapkan detail rencana tahapan setiap kegiatan dalam pelaksanaan pengadaan CPNS berdasarkan tenggang waktu yang ditetapkan.
2. Menyiapkan bahan dan melaksanakan pengumuman penerimaan lamaran
3. Menerima, meneliti, dan menilai keabsahan kelengkapan administrasi
4. Menyiapkan sarana dan prasarana pelaksanaan ujian
5. Menyiapkan dan memberikan kartu/tanda peserta ujian yang dibuat menurut contoh sebagaimana dalam lampiran 5
6. Menyiapkan daftar hadir peserta ujian, yang dibuat menurut contoh sebagaimana tersebut dalam lampiran 6
7. Menyampaikan jumlah peserta ujian kepada sub tim penyusunan materi ujian dan pengelolaan materi ujian serta sub tim pelaksanaan ujian
8. Menyiapkan tata tertib peserta ujian yang dibuat menurut contoh sebagaimana tersebut dalam lampiran 7
9. Mengumumkan kelulusan hasil ujian yang ditetapkan oleh PPK.; dan
10. Menyiapkan dan mengirim surat panggilan kepada peserta yang dinyatakan lulus melengkapi bahan-bahan administrasi

No. Dok : PA/BU/09	Tanggal : 2012
Revisi : 0	Hal : Page 23 dari 39

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada No. 8, Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858269 URL : http://www.bapeten.go.id/
Jenis Dokumen	: Prosedur
Judul	: Prosedur Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)

Lampiran 5

TANDA PESERTA UJIAN CPNS BAPETEN TAHUN

Nama :

Alamat :

Nomor Peserta :

--	--	--	--	--	--	--

Jenis Jabatan yang dilamar :
 - Pengawas Radiasi
 - Pengadministrasi Tata Usaha
 - *)

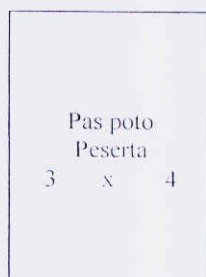
Kualifikasi Pendidikan Pelamar : **) KODE

--	--	--	--

Hari/tanggal : /

Tempat :

Pukul : Waktu setempat s.d selesai



Jakarta, ...
 Tim Pengadaan CPNS Tahun.....
 BAPETEN

NIP.....

Catatan:

Saat Pelaksanaan pengisian/ujian harap membawa :

1. Pensil 2B Asli
2. Penghapus
3. Rautan/penajam pensil

*) Tulis nama jabatan yang dilamar selain yang dicantumkan

**) Penulisan jenjang dan kualifikasi pendidikan pelamar

No. Dok : PA/BU/09	Tanggal : 2012
Revisi : 0	Hal : Page 24 dari 39

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858269 URL : http://www.bapeten.go.id/
Jenis Dokumen	: Prosedur
Judul	: Prosedur Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)

Lampiran 6

DAFTAR HADIR UJIAN CPNS BAPETEN TAHUN

Instansi :
 Tempat Pelaksanaan :
 Pengisian/Mata Ujian :

Kode :
 Ruang :

No Urut	Nomor Peserta	NAMA	Tanda tangan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Petunjuk : 1. Peserta yang tidak Hadir, naskah isian/soal ujian dan LJK-nya tidak diberikan
 2. Pengawas ruang menuliskan Nomor dan Nama Peserta dengan Lengkap
 3. Pengawas ruang menyalang nama peserta yang tidak hadir pada kolom tanda tangan

Jumlah Peserta yang seharusnya Hadir :
 Jumlah Peserta yang Hadir :
 Jumlah Peserta yang tidak Hadir :

Jakarta, ... 20...

PENGAWAS 1

PENGAWAS 2,

NIP.

NIP.

KET: Daftar hadir di buat rangkap 2 (dua); lembar 1 untuk masing-masing Panitia Ujian Insansi, lembar 2 untuk Pejabat Pembina Kepegawaian .

No. Dok : PA/BU/09	Tanggal : 2012
Revisi : 0	Hal : Page 25 dari 39

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858269 URL : http://www.bapeten.go.id/
Jenis Dokumen	: Prosedur
Judul	: Prosedur Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)

Lampiran 7

TATA TERTIB PESERTA UJIAN CPNS BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR TAHUN....

1. Peserta wajib membawa Tanda Peserta Ujian serta menunjukkannya kepada panitia.
2. Tidak ada penambahan waktu bagi peserta yang terlambat datang
3. Peserta harus duduk pada tempat yang telah ditentukan.
4. Peserta ujian harus mencantumkan Nama, Nomor, Kode Pendidikan, Kode Materi Uji, Tanggal Lahir dan Lokasi Peminatan pada Lembar Jawaban Komputer (LJK).
5. Peserta ujian dilarang membawa :
 - a. Buku, kalkulator, telepon genggam, pager atau alat lainnya yang dapat mengganggu ketenangan ujian kecuali pensil 2B, penghapus, papan alas tulis . dan rautan.
 - b. Senjata api/tajam atau sejenisnya, selama mengikuti ujian.
6. Peserta ujian dilarang :
 - b. Bertanya/berbicara dengan sesama peserta.
 - c. Menerima/memberikan sesuatu dari/kepada orang lain tanpa seizin panitia, selama ujian berlangsung.
 - d. Merokok dalam ruangan ujian.
7. Peserta ujian wajib :
 - a. Mengerjakan semua soal ujian yang tersedia sesuai dengan alokasi waktu.
 - b. Menandatangani LJK di tempat yang telah disediakan.
 - c. Mengisi daftar hadir yang telah disediakan.
8. Peserta ujian terlambat lebih dari 15 (lima belas) menit setelah dimulainya ujian, tidak diperbolehkan mengikuti ujian.
9. Setelah selesai mengerjakan soal ujian, LJK dimasukkan dalam naskah soal ujian dan diletakkan diatas meja masing-masing, dan peserta dipersilahkan meninggalkan ruangan
10. Pengawas berhak untuk menegur dan mengeluarkan peserta yang tidak mematuhi Tata Tertib.

Panitia

No. Dok : PA/BU/09	Tanggal : 2012
Revisi : 0	Hal : Page 26 dari 39

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858269 URL : http://www.bapeten.go.id/
Jenis Dokumen	: Prosedur
Judul	: Prosedur Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)

Lampiran 8

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SUB TIM PENYUSUNAN MATERI UJIAN DAN PENGOLAHAN HASIL UJIAN

1. Menyiapkan materi soal ujian :
 - (a). TKD yang berpedoman pada kisi-kisi yang telah ditetapkan oleh Kepala BKN
 - (b). TKB yang dapat mengacu pada kisi-kisi dari instansi sektor yang secara teknis membidangi substansi yang bersangkutan.
2. Menggandakan soal ujian TKD dan TKB sesuai dengan jumlah peserta ujian yang disampaikan sub tim seleksi administrasi
3. Menyiapkan kunci jawaban soal ujian, membangun program aplikasi pengolahan computer dan menjaga kerahasiaan;
4. Menyiapkan dan menggandakan formulir LJK dibuat menurut contoh dalam :
 - (a). Anak *Lampiran 9* untuk Tes Kemampuan Dasar (TKD)
 - (b). Anak *Lampiran 10* untuk Tes Kemampuan Bidang (TKB)
5. Menyerahkan soal ujian dan formulir LJK kepada sub bagian tim pelaksanaan Ujian, dengan berita acara yang dibuat menurut contoh sebagaimana tersebut dalam anak *lampiran 11*
6. Menerima kembali soal ujian dan LJK hasil ujian termasuk sisa formulir LJK dari sub tim pelaksanaan ujian, dengan berita acar yang dibuat menurut contoh sebagaimana tersebut dalam anak *lampiran 12*
7. melakukan pengolahan LJK hasil ujian dengan computer dengan bekerjasama dengan perguruan tinggi
8. mengeluarkan hasil pengolahan LJK hasil ujian yang disusun dalam daftar sesuai dengan peringkat nilai tertinggi sampai dengan terendah yang dibuat menurut contoh sebagaimana tersebut dalam anak *lampiran 13*
9. menyampaikan daftar peringkat nilai sebagaimana tersebut angka (8) kepada Ketua Tim Pengadaan CPNS Badan Pengawas Tenaga Nuklir
10. melaksanakan pemusnahan naskah soal ujian serta sisa formulir LJK, dengan berita acara yang dibuat menurut contoh sebagaimana tersebut dalam anak *lampiran 14*

No. Dok : PA/BU/09	Tanggal : 2012
Revisi : 0	Hal : Page 27 dari 39

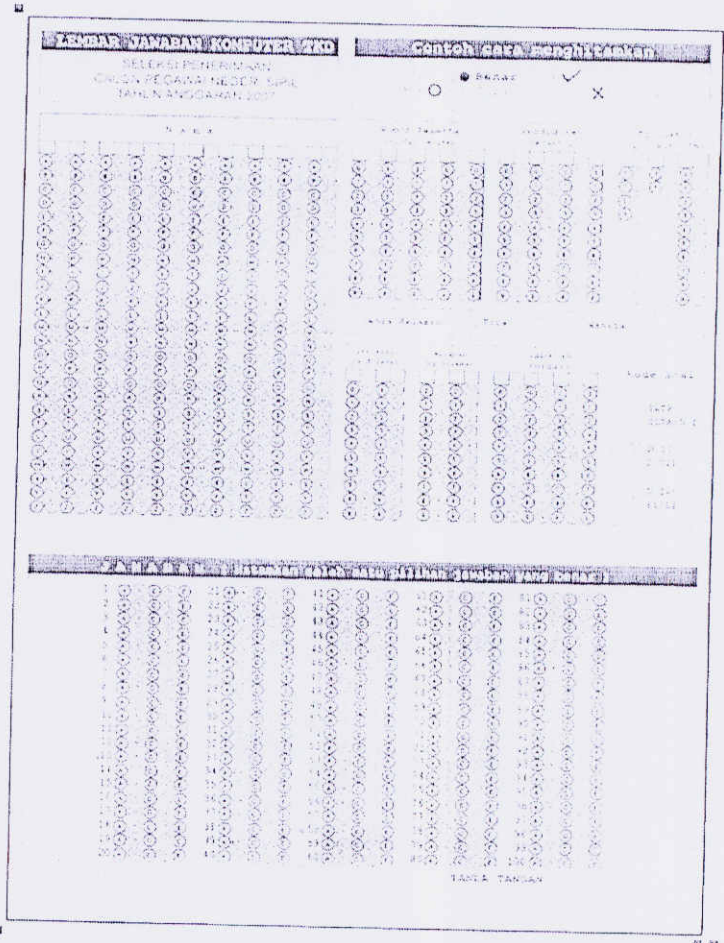
	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858269 URL : http://www.bapeten.go.id/
Jenis Dokumen	: Prosedur
Judul	: Prosedur Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)

Lampiran 9

Lembar Jawaban Komputer Tes Kemampuan Dasar

55

ANAK LAMPIRAN II-d PERATURAN KEPALA BADAN
KEPEGAWAIAN NEGARA
NOMOR 30 TAHUN 2007
TANGGAL 27 AGUSTUS 2007



No. Dok : PA/BU/09	Tanggal : 2012
Revisi : 0	Hal : Page 28 dari 39

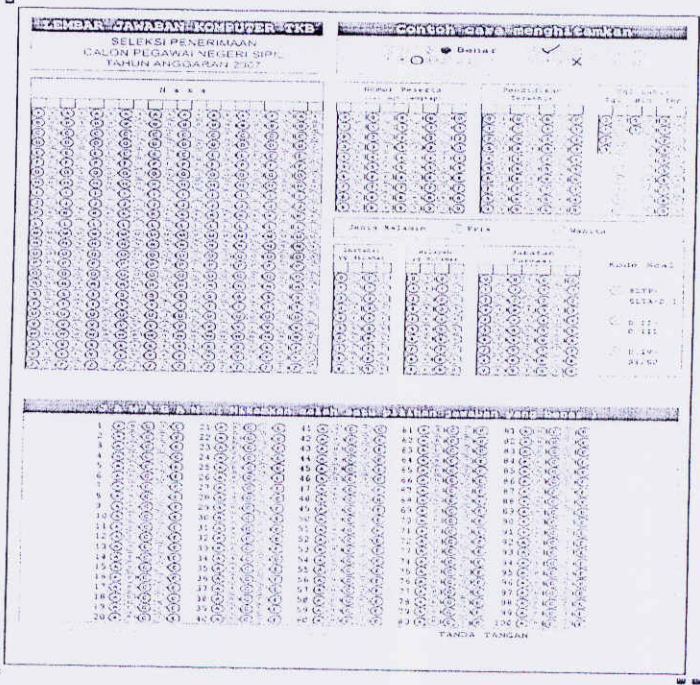
	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858269 URL : http://www.bapeten.go.id/
Jenis Dokumen	: Prosedur
Judul	: Prosedur Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)

Lampiran 10

Lembar Jawaban Komputer Tes Kemampuan Bidang

56

ANAK LAMPIRAN II-B-1 PERATURAN KEPALA BADAN
KEPEGAWAIAN NEGARA
NOMOR : 30 TAHUN 2007
TANGGAL : 27 AGUSTUS 2007



No. Dok : PA/BU/09	Tanggal : 2012
Revisi : 0	Hal : Page 29 dari 39

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858269 URL : http://www.bapeten.go.id/
Jenis Dokumen	: Prosedur
Judul	: Prosedur Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)

Lampiran 11

BERITA ACARA SERAH TERIMA NASKAH SOAL UJIAN SOAL CADANGAN DAN FORMULIR LEMBAR JAWABAN KOMPUTER (LJK) CPNS BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR TAHUN 20...

Pada hari ini tanggal Bulan..... tahun, bertempat di Badan Pengawas Tenaga Nuklir telah berlangsung serah terima Naskah Soal Ujian dan Lembar Jawaban Komputer pada Seleksi CPNS Badan Pengawas Tenaga Nuklir antara :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Instansi :
Alamat Kantor :

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** (dalam hal ini bertindak sebagai Koordinator Sub Tim Penyusunan materi Ujian serta Pengolah Hasil Ujian Tulis) dengan :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Instansi :
Alamat Kantor :

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA** (dalam hal ini sub TIM Pelaksanaan Ujian Badan Pengawas Tenaga Nuklir

PIHAK PERTAMA telah menyerahkan Kepada **PIHAK KEDUA** bahan seleksi CPNS yang terdiri dari :

1. Naskah Soal Ujian, terdiri dari :

a. Tes Kompetensi Dasar (TKD)

No	Jenis Soal	Jumlah
1	Tingkat D3	 Set
2	Tingkat D-IV/S-1	 Set
3	Tingkat S-2	 Set

b. Tes Kompetensi Bidang

No	Jenis Soal	Jumlah
1	Tingkat D3	 Set
2	Tingkat D-IV/S-1	 Set
3	Tingkat S-2	 Set

2. Soal Ujian Cadangan 1 (satu) amplop

3. Formulir LJK sejumlah :

No	Lembar Jawaban Komputer (LJK)	Jumlah
1	TKD (merah)	 Lembar
2	TKB (biru)	 lembar

4. Naskah penunjang berupa :

- Berita Acara Serah Terima Naskah Soal Ujian, Master Soal Cadangan dan Formulir Lembar Jawaban Komputer
- Berita Acara Pelaksanaan Ujian.
- Berita Acara Serah Terima LJK Hasil Ujian.
- Berita Acara Pemusnahan Naskah Soal Ujian dan Master Soal Cadangan.

PIHAK KEDUA telah menerima dengan baik penyerahan dari **PIHAK PERTAMA**.

Demikian berita acara serah terima ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PENGAWAS 1

NIP.

PENGAWAS 2,

NIP.

SAKSI,

NIP.

No. Dok : PA/BU/09	Tanggal : 2012
Revisi : 0	Hal : Page 30 dari 39

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858269 URL : http://www.bapeten.go.id/
Jenis Dokumen	: Prosedur
Judul	: Prosedur Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)

Lampiran 12

BERITA ACARA SERAH TERIMA NASKAH SOAL UJIAN SOAL CADANGAN DAN FORMULIR LEMBAR JAWABAN KOMPUTER (LJK) DAN SISA SOAL UJIAN CPNS BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR TAHUN 20...

Pada hari ini tanggal Bulan..... tahun bertempat di Badan Pengawas Tenaga Nuklir telah berlangsung serah terima Nakah Soal Ujian dan Lembar Jawaban Komputer pada Seleksi CPNS Badan Pengawas Tenaga Nuklir antara :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Instansi :
Alamat Kantor :

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** (dalam hal ini bertindak sebagai sub TIM Pelaksanaan Ujian Badan Pengawas Tenaga Nuklir) dengan :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Instansi :
Alamat Kantor :

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA** (dalam hal ini sebagai Koordinator Sub Tim Penyusunan materi Ujian serta Pengolah Hasil Ujian Tulis)

PIHAK PERTAMA telah menyerahkan Kepada PIHAK KEDUA bahan seleksi CPNS yang terdiri dari :

1. Naskah Soal Ujian, terdiri dari :

a. Tes Kompetensi Dasar (TKD)

No	Jenis Soal	Jumlah	SISA
1	Tingkat D3	 Set	 Set
2	Tingkat D-IV/S-1	 Set	 Set
3	Tingkat S-2	 Set	 Set

b. Tes Kompetensi Bidang

No	Jenis Soal	Jumlah	SISA
1	Tingkat D3	 Set	 Set
2	Tingkat D-IV/S-1	 Set	 Set
3	Tingkat S-2	 Set	 Set

2. Formulir LJK sejumlah :

No	Lembar Jawaban Komputer (LJK)	Jumlah	SISA
1	TKD (merah)	 Lembar	 Lembar
2	TKB (biru)	 lembar	 Lembar

3. Soal Ujian dan LJK cadangan telah di keluarkan sebanyak : Set

PIHAK KEDUA telah menerima dengan baik penyerahan dari PIHAK PERTAMA.

Demikian berita acara serah terima ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PENGAWAS 1

NIP.

PENGAWAS 2,

NIP.

SAKSI,

NIP.

No. Dok : PA/BU/09	Tanggal : 2012
Revisi : 0	Hal : Page 31 dari 39

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858269 URL : http://www.bapeten.go.id/
Jenis Dokumen	: Prosedur
Judul	: Prosedur Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)

Lampiran 13

**DAFTAR PERINGKAT NILAI
HASIL UJIAN**

INSTANSI :
JENIS FORMASI :

No	NAMA	NO.PESERTA	TGL. LAHIR	NILAI
1	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	xx-xx-xxxx	xx
2				
3				
4				
5				
dst				
1				
2				
3				
4				
5				
dst				
1				
2				
3				
4				
5				
dst				

.....
Sub Tim
Penyusunan Materi Ujian
dan Pengolahan Hasil Ujian
Badan Pengawas Tenaga Nuklir Tahun 20....

(.....)
NIP.

Catatan:
Daftar peringkat nilai diurutkan berdasarkan formasi jabatan/kualifikasi jabatan/nilai dari yang tertinggi sampai terendah

No. Dok : PA/BU/09	Tanggal : 2012
Revisi : 0	Hal : Page 32 dari 39

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858269 URL : http://www.bapeten.go.id/
Jenis Dokumen	: Prosedur
Judul	: Prosedur Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)

Lampiran 14

**BERITA ACARA
PEMUSNAHAN DOKUMEN SELEKSI CPNS
BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR TAHUN 20...**

Pada hari ini tanggal bulan tahun, pukul WIB, bertempat di, kami Tim Pengadaan CPNS, telah memusnahkan dokumen seleksi CPNS Badan Pengawas Tenaga Nuklir Tahun 20..., terdiri dari :

1. Sisa Formulir LJK
 - a. TKD : lembar
 - b. TKB : lembar
2. Naskah Soal Ujian TKD/TKB
 - a. Sisa naskah soal ujian : lembar
 - b. Naskah soal ujian yang telah digunakan : lembar

Demikian berita acara pemusnahan dokumen seleksi CPNS Tahun Ini untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya.

Saksi-saksi

1.

.....
Tim pengadaan CPNS
Badan Pengawas Tenaga Nuklir Tahun 20 ...

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

2.

(.....)
NIP.

No. Dok : PA/BU/09	Tanggal : 2012
Revisi : 0	Hal : Page 33 dari 39

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858269 URL : http://www.bapeten.go.id/
Jenis Dokumen	: Prosedur
Judul	: Prosedur Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)

Lampiran 15

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SUB TIM PELAKSANAAN UJIAN

1. Melakukan koordinasi dengan instansi atau pihak-pihak terkait, antara lain dalam hal kesiapan mengenai pengamanan, pencetakan, penentuan tempat dan pengawasan terhadap peserta ujian
2. Menerima soal ujian, daftar hadir dan formulir LJK, serta tata tertib pelaksanaan ujian dari sub tim penyusunan materi ujian dan pengolahan ujian, dengan berita serah terima
3. Menyenggarakan ujian sesuai jadwal yang telah ditetapkan
4. Membacakan tata tertib pelaksanaan ujian
5. Membagikan soal ujian dan formulir LJK kepada peserta
6. Mengedarkan daftar hadir untuk ditandatangani oleh peserta
7. Mengumpulkan daftar hadir, soal ujian bersama LJK hasil ujian dari peserta
8. Memisahkan soal ujian yang telah selesai diujikan dengan LJK hasil ujian
9. Membaut dan menandatangani berita acara yang meliputi :
 - (a). Pelaksanaan Ujian
 - (b). Jumlah peserta yang hadir dan tidak hadir
 - (c). Sisa soal ujian
 - (d). Sisa formulir LJK
10. Menyerahkan soal ujian (sisa dan yang sudah digunakan) dan LJK hasil ujian serta sisa formulir LJK kepada sub tim penyusunan materi ujian dan pengolahan hasil ujian.

No. Dok : PA/BU/09	Tanggal : 2012
Revisi : 0	Hal : Page 34 dari 39

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858269 URL : http://www.bapeten.go.id/
Jenis Dokumen	: Prosedur
Judul	: Prosedur Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)

Lampiran 16

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SUB TIM PEMANTAUAN

1. Melakukan pemantauan perencanaan pelaksanaan ujian, meliputi :
 - Memantau pengumuman penerimaan CPNS
 - Memantau penyerahan soal ujian dan formulir LJK
 - Memantau pengamanan terhadap penyimpanan dan penggandaan soal ujian pendistribusian soal ujian, dan formulir LJK
 - Memantau pembangunan program aplikasi pengolahan LJK
2. Melakukan pemantauan pelaksanaan ujian, meliputi:
 - Memantau penyerahan soal ujian dan LJK dari sub tim pelaksanaan
 - Memantau penyerahan kembali jumlah LJK hasil ujian untuk diolah lebih lanjut dengan memperhatikan kesesuaian antara LJK hasil dengan daftar hadir peserta
 - Memantau menyimpan dan pengamanan sisa soal ujian dan sisa formulir LJK
 - Memantau pemusnahan sisa naskah soal ujian dan naskah soal yang telah di pergunakan serta sisa formulir LJK
3. Melakukan pemantauan terhadap pengolahan hasil ujian, meliputi :
 - Memantau pelaksanaan scanning/perekaman data LJK hasil ujian dari seluruh peserta
 - Memantau hasil pengolahan LJK yang disusun dengan peringkat nilai dengan daftar peserta ujian
4. Melakukan pemantauan terhadap pengumuman hasil ujian, meliputi:
 - Memantau pengumuman penetapan kelulusan dan yang dinyatakan diterima oleh PPK dengan peringkat nilai hasil pengolahan LJK
 - Memantau usul penetapan NIP dengan pengumuman yang dinyatakan lulus dan diterima PPK.

No. Dok : PA/BU/09	Tanggal : 2012
Revisi : 0	Hal : Page 35 dari 39

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858269 URL : http://www.bapeten.go.id/
Jenis Dokumen	: Prosedur
Judul	: Prosedur Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)

Lampiran 17

**PEJABAT YANG BERWENANG
MENGESAHKAN FOTO COPY IJAZAH / STTB**

NO	JENJANG PENDIDIKAN	YANG MENGELUARKAN DAN MENANDATANGANI IJAZAH ASLI	YANG MENGESAHKAN MELEGALISIR FOTO COPY
1	2	3	4
1	SD SLTP SMU SMK DAN YANG SETINGKAT	KEPALA SEKOLAH YANG BERSANGKUTAN	KEPALA SEKOLAH YANG BERSANGKUTAN KEPALA/KABAG/KABID/ KASUBDIN ATAU YANG SETINGKAT DAN BERKOMPETEN PADA DINAS PENDIDIKAN DAN KANTOR DEPAG KAB / KOTA
2	UNIVERSITAS / INSTITUT	REKTOR DAN DEKAN	REKTOR / DEKAN / PEMBANTU DEKAN BIDANG AKADEMIK
3	SEKOLAH TINGGI	KETUA DAN PEMBANTU KETUA BIDANG AKADEMIK	KETUA / PEMBANTU KETUA BIDANG AKADEMIK
4	AKADEMI POLITEKNIK	DIREKTUR DAN P EMBANTU DIREKTUR B IDANG AKADEMIK	DIREKTUR/PEMBANTU DIREKTUR BIDANG AKADEMIK
5	PT AGAMA ISLAM	PIMPINAN KOPERTIS	PEJABAT YANG BERWENANG DAN BERKOMPETEN PADA KOPERTIS
6	PTS AGAMA HINDU/BUDHA/ KRISTEN/KATHOLIK	KETUA/DIREKTUR URUSAN DAN DIREKTUR BIMAS URUSAN AGAMA YANG BERSANGKUTAN	KABID BIMAS AGAMA YANG BERSANGKUTAN PADA KANWIL AGAMA / KAKANDEP AGAMA KAB KOTA DAN DIREKTUR, SEKRETARIS DITJEN BIMAS YANG BERSANGKUTAN
7	SEKOLAH /AKADEMI/PT. KEDINASAN	PIMPINAN SEKOLAH / AKADEMIK PT. KEDINASAN YANG BERSANGKUTAN	KEPALA SEKOLAH/KETUA/ DIREKTUR AKADEMI ATAU PT. YANG BERSANGKUTAN. KAPUSDIKLAT/KABID YANG BERKOMPETEN

- Untuk ijazah pendidikan dan luar negeri perlu dilampirkan surat penetapan pengakuan sederajat dari Menteri yang bertanggung jawab di bidang pendidikan setelah dinilai lebih dahulu oleh tim penilai ijazah luar negeri di Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi atau Menteri Agama / Direktur bagi Pendidikan Keagamaan.
- Bagi Ijazah PT swasta yang belum terakreditasi sebelum berlakunya keputusan Mendiknas nomor 1x4/V/2001 tanggal 23 Nopember 2000
- Ijazah PT swasta yang mempunyai civil effect adalah ijazah dabr PT Swasta yang telah mendapat izin penyelenggaraan dari Departemen Pendidikan Nasional.
- Sumber : Keputusan Kepala BKN Nomor : 11 Tahun 2002 tanggal 17 Juni 2002

No. Dok : PA/BU/09	Tanggal : 2012
Revisi : 0	Hal : Page 36 dari 39

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858269 URL : http://www.bapeten.go.id/
Jenis Dokumen	: Prosedur
Judul	: Prosedur Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)

Lampiran 18

SURAT PERNYATAAN PELAMAR

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat dan tanggal lahir :
Alamat saya :
Telpon / HP :
Nama orang tua :
Alamat orang tua :
Telpon / HP orang tua :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Bersedia ditempatkan di Badan Pengawas Tenaga Nuklir di Unit Kerja minimal 5 (lima) tahun berturut-turut sejak tanggal penugasan.
2. Bersedia mengganti biaya yang telah dikeluarkan untuk proses seleksi CPNS sebesar Rp. 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah) dan transport ke lokasi penempatan, apabila saya **mengundurkan diri** sebagai CPNS / PNS Badan Pengawas Tenaga Nuklir **dengan alasan apapun juga atau mengajukan pindah** dari Badan Pengawas Tenaga Nuklir di unit kerja **sebelum selesai** waktu penempatan sesuai butir 1 di atas.
3. Apabila saya tidak memenuhi pernyataan sesuai dengan butir 2 di atas, maka surat pernyataan ini berlaku sebagai bukti bahwa saya berhutang pada Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya tanpa paksaan dari pihak manapun dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar.

Disetujui oleh orang tua/suami/istri

Yang membuat pernyataan
Materai

Rp. 6.000,-

(Nama jelas)

.....
(Nama

No. Dok : PA/BU/09	Tanggal : 2012
Revisi : 0	Hal : Page 37 dari 39

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858269 URL : http://www.bapeten.go.id/
Jenis Dokumen	: Prosedur
Judul	: Prosedur Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)

Lampiran 19

SURAT PERNYATAAN RENCANA PENEMPATAN

NOMOR :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan ¹⁾ :
Unit Kerja ²⁾ :
Instansi ³⁾ :

Dengan ini menyatakan bahwa Saudara :

Nama :
Tempat/Tgl. Lahir :
Pendidikan/Jurusan :
Alamat :

Akan kami tempatkan pada unit kerja teknis 4) sebagai
.....5) di lingkungan 2)

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....
Yang membuat pernyataan,
..... 1)

(.....)
NIP.

Keterangan :

- 1) Tulislah nama dan jabatan pimpinan unit kerja teknis dimaksud sekurang-kurangnya pejabat struktural eselon II.
- 2) Tulislah nama unit kerja Setingkat eselon II pada Instansi.
- 3) Tulislah nama Kementerian
- 4) Tulislah unit kerja teknis yang akan ditempati.
- 5) Tulislah tugas jabatan yang akan ditempati.

No. Dok : PA/BU/09	Tanggal : 2012
Revisi : 0	Hal : Page 38 dari 39

	BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR (BAPETEN) Jalan Gajah Mada NO. 8, Jakarta 10120 Tel. (021) 63858269 - 70 Fax. (021) 63858269 URL : http://www.bapeten.go.id/
Jenis Dokumen	: Prosedur
Judul	: Prosedur Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)

Lampiran 20

SURAT PANGGILAN MENGIKUTI TES PENERIMAAN CPNS BAPETEN

Nomor : /KP00/BU/.../20...
 Perihal : Panggilan Tes
 Lampiran : -

Jakarta, ... 20...

Yth.
 Sdr/sdri

 Di tempat

Berkenaan dengan surat lamaran Saudara untuk menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil pada Badan Pengawas Tenaga Nuklir, kami mengharapkan kehadiran Saudara pada :

Tanggal :
 Pukul :
 Tempat :
 Untuk :

WAKTU	MATERI TES
..... -	Tes Kompetensi/Ujian Tertulis : Pengetahuan Umum (Sejarah Indonesia , Pancasila, GBHN), Bahasa Indonesia, Kebijakan Pemerintah, Pengetahuan Teknis
..... -	Tes Toefle
..... -	Psikologi dan Wawancara

Apabila tidak datang tepat pada waktunya, maka Saudara kami nyatakan mengundurkan diri sebagai pelamar.

Atas perhatian Saudara kami ucapkan terima kasih.

KETUA PANITIA
 PENGADAAAN CPNS BAPETEN

(.....)
 NIP.

Catatan

Surat panggilan ini harap dibawa pada saat tes
 Bagi yang belum menyerahkan copy ijasah agar
 membawa copy ijasah pada saat tes

No. Dok : PA/BU/09	Tanggal : 2012
Revisi : 0	Hal : Page 39 dari 39